

T.C.
KAŞ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2011-2014 STRATEJİK PLANI

2010

**“Dünya korkunç bir hızla ilerliyor.
Biz bu hızın dışında kalabilir miyiz?”**

M. K. Atatürk

İstiklal Marşı



Korkma sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma; kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, hakka tapan, milletimin istiklâl

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakini sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler hakkın.
Kim bilir belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri «toprak!» diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefansız vatani.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatani.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda, fişkırarak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar - ki şahadetleri dinin temeli -
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli,

O zaman vecdile bin secde eder - varsa - taşım.
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruhu mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır; hakka tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



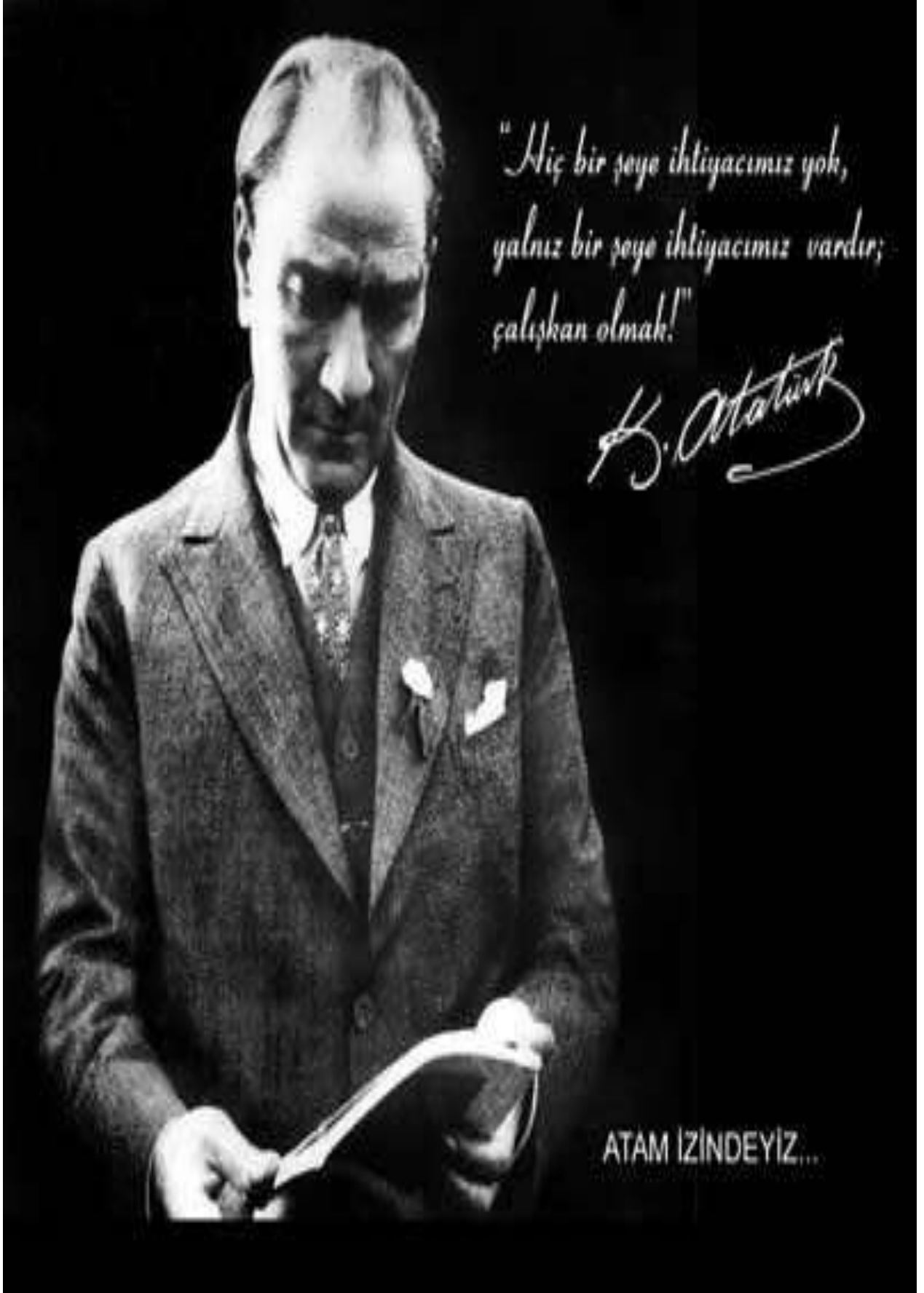
Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927







SUNUŞ

Dünyada son yıllarda yaşanan hızlı gelişmeler, teknolojik yenilikler, ülkelerin tüm birimleriyle planlı ve programa dayalı şekilde çalışmalarını zorunlu hale getirmiştir. Bu çalışmaların değerlendirilmesi, ulaşılan başarı performanslarının ölçülebilir olması stratejik planlamanın önemini artırmaktadır. Planlama için yeterli zaman ayırmayan ülkeler plansızlıktan doğan sorunların çözümü için çok daha fazla zaman harcamak zorunda kalmaktadırlar. Kurumların gelişmelerinin önündeki en büyük engel plansızlıktır. Bu nedenle stratejik planlama kurumlar için çok önemli bir faktör haline gelmiştir. Bir kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, neticesinde ne elde edeceğini bilerek hareket etmek zorundadır. Zaman ve kaynak israfını önleyebilmek için artık il düzeyinde de “uzun dönemli plan yapmak ve vakit geçirmeksizin uygulamaya geçmek” kamu yönetiminin vazgeçilmez bir ilkesi haline gelmiştir.

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde bir kurumun, ilerlemesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetim esaslarını uygulaması bir zorunluluk haline gelmiştir. Ayrıca günümüzde kurumların etkin şekilde yapılanmaları ve performans odaklanarak eğitim, araştırma, bilimsellik, alt yapı ve hizmetlerini en verimli şekilde sunmaları ve bu nedenle de stratejik planlarını hazırlamaları kaçınılmaz olmuştur. Bütün kurumlar, işlerin gerçekleştirilmesinde ileriye yönelik ve gerçeğe yakın tahminlerde bulunarak, yapılacak işlerin verimini artırmak ve maliyetlerini düşürmek amacıyla izlenecek stratejilerin ayrıntılarıyla yapılması için stratejik plan oluşturmaktadırlar.

10 Aralık 2003 tarih 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) ile tanımlanan stratejik plan çerçevesinde, Millî Eğitim Bakanlığımızın 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanarak uygulamaya geçirilecektir. Antalya Millî Eğitim Müdürlüğü de çağdaş eğitim ve hizmet anlayışıyla hareket ederek stratejik plan hazırlıklarına üst kurul oluşturarak başlamıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalar, paydaş görüşleri ve önerileri de alınarak hazırlanan Antalya Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı, her yıl performans ölçülerine dayalı olarak değerlendirilecek ve başarıyı artırıcı tedbirler alınması sağlanacaktır. Stratejik Planımız, Milli Eğitim Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için uygulanacak olan faaliyetler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

Mustafa Kemal Atatürk'ün “Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.” sözünü bir rehber edinip, Kaş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı; geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye ulaştırmak için bir yol haritası olduğundan büyük önem taşımaktadır. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün çalışanlarımıza başarılar dilerim.

Ferman AKBULUT
Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürü

2011-2014 STRATEJİK PLAN

KAŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	Ferman AKBULUT
AR-GE Birimi Şube Müdürü	Derviş TATAR
AR-GE Birimi Şefi	Emişe YILMAZ
Memur	Şahin YILDIRIM
Memur	Denizhan GÜVENER

İLETİŞİM

<http://kas.meb.gov.tr>

Öneri ve İstekleriniz için elektronik posta adresimiz.

kas07@meb.gov.tr

Adres:Andifli Mahallesi Hükümet Konağı

Binası 2. Kat 07580 Kaş / ANTALYA

Telefon : (242) 836 1010

Faks : (242) 836 1059

AR-GE Birimi Telefon : (242) 836 2933

İÇİNDEKİLER

İstiklal Marşı

Gençliğe Hitabe

Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürünün Sunuşu

İçindekiler

Kaş Hakkında

Durum Analizi

1. ANTALYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARİHİ GELİŞİMİ

1.1. Cumhuriyet'ten Önce

1.1.1. Medreseler

2. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2.1. Teşkilat ve Görevleri:

2.1.1. Yönetim Hizmetleri:

2.1.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri:

2.1.2. Personel Hizmetleri:

2.1.4. Bütçe-Yatırım Hizmetleri:

2.1.6. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri:

2.1.7. Sivil Savunma Hizmetleri:

2.2. Milli Eğitim Müdürlüğündeki şubeler:

3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI VE SUNDUĞU HİZMETLER

3.1. Altyapı, Malzeme, Yatırım Hizmetleri:

3.2. Öğrencilere Burs-Yurt-Sosyal-Kültürel-Spor-Sağlık Hizmetleri:

3.3. Personele Yönelik Hizmetler:

3.4. Denetim-Düzenleme Hizmetleri:

3.5. Eğitim-Öğretim Hizmetleri:

3.6. Sosyal Kültürel Sportif Hizmetler:

3.7. Eğitim Teknolojisi Hizmetleri:

3.8. Basın-Yayın:

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları:

4.2. Uç Paydaşlarımız:

4.3. Dış Paydaşlarımız:

4.4. Müşterilerimiz

4.5. Paydaşlarla Görüşme Teknikleri:

5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

5.1. Kurum İçi Analiz

5.1.1. Teşkilat Yapısı Şeması ve Birimler:

5.1.4 Mali Kaynakları:

5.1.5. Antalya'nın Eğitim Göstergeleri

6. MİSYON VE VİZYON

7. KURUM STRATEJİLERİ

GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2011-2014 STRATEJİK PLAN

Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve bütüncül bir yaklaşım esas alınmıştır. Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde uygulanmak üzere stratejik plan modeli oluşturulmuştur. Öncelikle Stratejik Planlama Ekibi kurulması ve çalışma ilke ve kurallarının belirlenmesi planlanmıştır. Kurulan SPE'nin stratejik planlama modelindeki yolculuğunda atacağı adımlar aşağıda belirtilmiştir.

İç Çevre Analizi

Yasal yetki ve görevleri

Müdürlüğün sunduğu hizmetler ve faaliyet alanları

Teşkilat yapısı

İnsan kaynaklarıyla ilgili göstergeler

Mali kaynakları

Eğitime ilişkin istatistiksel veri derleme

Paydaş Analizi

Ankete dayalı Paydaş Beklentileri Araştırması

Dış Çevre Analizi

Güçlü Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT Analizi)

Misyon ve Vizyon Çalışması

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması,

Uygulama Stratejileri

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Plan Modelinin uygulanmasına, Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planını yürütmek, iç eğitimleri yapmak ve çalışmalarını koordine etmek üzere bir ekip oluşturularak başlanmıştır. Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planlama Ekibi üyelerine başlangıçta üst yönetim desteği sağlanmış, süreç ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Kurum amirlerinin konuyu algılama ve sahiplenme düzeyinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve görüşmeler yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

2011-2014 STRATEJİK PLAN

1.YASAL ÇERÇEVE

AMAÇ

Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetleri, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2010 – 2014 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Müdürlüğümüz planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Yusuf Özek İlköğretim Okulu'nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet İçi Eğitim düzenlenir, Planlama Yusuf Özek İlköğretim Okulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Müdürlüğümüz Stratejik Planına (2010-2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Müdürlüğümüz toplantı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 5 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Kurumumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

2011-2014 STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.
Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip Kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. İlçe içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. İlçe içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyet hesabı yapılabilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyeti hesaplandı.
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Not: 1- Öğrencisi bulunmayan kurumlar ve bu şartları sağlayacak kadrosu bulunmayan okullar tüm kurumu kapsayacak şekilde ekip oluşturacaklardır.

1. BÖLÜM

(TARİHÇE VE YASAL
SORUMLULUKLAR)



1.KAŞ HAKKINDA

TARİHÇE

KAŞ, ANTALYA İline bağlı 5 Belde ve 59 köyü ile 47.594 toplam nüfuslu şirin bir ilçedir.Antalya'ya 192 km.,Fethiye'ye 106 km. Mesafededir.İlçe batıda Eşen Çayı ile Fethiye'ye, doğuda Demre'ye, kuzeyde Elmalı İlçesine komşu olup güneyinde ise Meis Adası ile karşı karşıyadır. İlçenin yüzölçümü 2231 Km2 ve sahil uzunluğu 70 km dir.

Kaş; 59 köy ve 5 beldeleri, %2,33 lük nüfus artış oranı ile, Antalya' nın en fazla göç alan ilçeleri arasındadır. Mevcut ilçe nüfusunun % 87,55' i kırsal kesimde yaşamakta olup, okuma yazma oranı % 100' dür.

Not : (Turizm Bakanlığı ve www.tuik.gov.tr verilerinden yararlanılmıştır.)

Küçük bir turizm beldesi olan KAŞ'da yılın her günü turistlere rastlamak mümkündür. KAŞ ve yöresi elde edilen bilgi, belge ve arkeolojik bulgulara göre Likya dilinde Habessos yada Habesa diye anıldığı sanılan KAŞ'ın ilk çağlardaki adı Antiphellos idi .Daha sonra Andifli olarak bilinen Kaş çevresinin dağlarla çevrili olması ve hemen önünde masmavi Akdeniz'in bulunması ve tam karşısında Meis adasının bulunması ona ayrı bir güzellik vermiş , bunun için buraya Kaş adı verilmiştir.Kaş unutulmaz bir tatil geçirebileceğiniz eşsiz bir yerdir.

Likya, Yunan ve Roma dönemlerinden günümüze ulaşan kalıntıların en eskileri İ.Ö.VI.y.y.'a tarihlendirilmiştir.Antik kent Antiphellos'tan günümüze ulaşan açık hava tiyatrosu Helenistik dönemden kalmaz. Tiyatro, 26 basamaklı olup denize bakan yamaca kuruludur.Agora, şehrin güney yamacında yer almıştır.Bazelika tiyatronun yanındadır. Bir zamanlar Antiphellos'u

2011-2014 STRATEJİK PLAN

çevreleyen surlardan günümüze çok az bir bölümü ulaşabilmiştir. Bunlardan başka kentin kuzey-doğusundaki dağın yamacında Gotik tarzını andıran Likya yazıtları, kaya mezarları ve mezar taşları ile kentin arkasında yer alan yine Likya yazıtlı Aslanlı Lahit (Anıt Mezar) bir de Anfitiyatronun Kuzey-doğusundaki 24 kız figürlü kabartmanın süslediği 3,70 m.yüksekliğinde ev tipi bir mezar bulunmaktadır.Yaz ayları boyunca Kaş'ın çevresinde bulunan tarihi ve turistik yerlere tekneler ve Minibüslerle gününbirlik turlar düzenlenmektedir.Ayrıca, 3 gün 3 gece süren Mavi Yolculuk yapılmaktadır.

Son yıllarda önemli bir turizm merkezi olan Kalkan 26 km.dir.Eski adı KALAMAKI'dir. Kalkan yolu üzerinde 18. km'de bulunan Mavi Mağara ve Kaputaş Plajları görülebilir. 45 km. Mesafede bulunan Kınık köyü yakınındaki XANTHOS antik şehri Likya uygarlığının en büyük başşehridir.Şehrin Likçe adı ARNAveya ARNNA olarak da bilinmektedir. Tarihte iki kez katliama ve büyük bir yangına maruz kalmış talihsiz bir şehirdir.1838 yılında İngiliz Charles Fellows tarafından bulunan kentin bazı tarihi eserleri British Museum'a kaçırılmıştır. PATARA 43 km. mesafededir. Apollon ve Noel Baba'nın doğduğu yer olarak bilinir.

Likya,Helenistik ve Roma çağlarını yaşayan Patara, Bizans döneminde Piskoposluk merkezi olmuştur. Patara limanı bugün kumlarla örtülüdür. Bir çok tarihi eser kumlar altında kalmış ve bugün yapılan kazılarla günışığına çıkarılmaktadır. Ayrıca18 km.uzunluğunda kumu plajı vardır. Kekova Adasına , Batıkşehir ve civarına gününbirlik tekne turlarıyla gidilebilir. Kaleköy (Simena) ve Üçağz (Teimussa) buradadır. Ayrıca , Üçağz'a karayolu ile ulaşılabilir.Teimussa en eski Likya şehridir. Kaya ve lahit tipi mezarlar vardır..Buradan Kekova adası tekne ile 10 dakika mesafededir.Ada üzerinde ve denizde çok sayıda mezar ve kalıntı bulunmaktadır.Batık şehir kalıntıları teknelerle gezilirken görülebilir. Hemen karşısında Kaleköy (Simena) bulunur. Ulaşımı sadece, deniz yolu ile yapılır. Eski Likya mezarlarıyla bugünkü köy evleri içiçe ve sırt sırtadırlar.Kalesi sapsağlam ayaktadır.İç kalede eski Likya kentlerinin en eskisi, enküçük anfisi,kaya içine oyulmuş vaziyette görülebilir.

Demre yolu üzerinde bulunan Yavu Köyü yakınındaki Kyaneai eski yerleşim birimidir.Kale (Demre) 48km.mesafededir.Burada Noel Baba'nın kilisesi ve antik Myra şehri görülebilir. Kaya mezarları ve tiyatrosu ilgi çekicidir. Phellos, Apollonia, Aperlai,Isinda,Trysa antik diğer yerlerdir.60 km.mesafede bulunan Gömbe yaylası serin suları ve iklimiyle yaz aylarında turistlerin ilgisini çeker.Akdağ yamaçlarında bulunan Uçarsu ve Yeşilgöl gezilebilir.60 km. mesafede bulunan Gökçesu (Saklıkent) önemli bir gezi yeridir.Burada doğa harikası Kanyon turistlerin ençok gezdği yerlerin başında gelir.

EKONOMİSİ:

Kaş halkı geçimini yaz aylarında turizm amaçlı pansiyon , otel, motel, vb. işletmeciliği yaparak sağlamaktadır.İlçe halkının çoğunun yayla köylerinde toprakları mevcuttur.Ova ve yaylalarda yurdumuzun önemli yaş sebze, meyve ve çiçek üretimi yapılmaktadır.Kış aylarında da üretim seralarda yapılarak içte ve dışta pazarlanmaktadır. Yine yüksek ve dağlık yerlerde elma üretimide önemli bir tarım girdisidir.Ayrıca balıkçılıkta önemli bir gelir kaynağıdır.

İKLİMİ

Kaş İlçesi, 36.12 N enlemi ile 29.39 E boylamı arasında yer almaktadır. Tekeli Yarımadasının güney ucundaki ilçenin sınırlarını Kuzeybatı – Güneydoğu yönünü kaplayan dağlar, Güneydoğu – Kuzeybatı yönünü kaplayan deniz belirler.

2011-2014 STRATEJİK PLAN

BASINÇ

Kaş' ın Uzun yıllar ortalama basıncı (8 yıl) 994.9 mb' dır. Yüksek değerlere ait bilgiler incelendiğinde en yüksek basınç 1010.1 mb, en düşük basınç 969.9 mb olarak kaydedilmiştir.

SICAKLIK

Kaş Meteoroloji İstasyonunun 22 Yıllık verilerine göre sıcaklığın yıllık ortalama değeri 19.6 C dir. En soğuk aylar Ocak, Şubat ve Mart aylarıdır. En sıcak aylar ise Temmuz ve Ağustos' tur. Ekstrem Maksimum sıcaklık 13 Temmuz 2000 tarihinde 43.0 C, minimum sıcaklık 14 Şubat 2004 tarihinde -1.0 C olarak ölçülmüştür.

KIŞ GÜNLERİ

Maksimum sıcaklığın -0,1 C ve daha düşük olduğu günlere kış günleri denilmektedir. Kaş' ta 22 yıllık verilere göre kış günü yaşanmamıştır.

YAZ GÜNLERİ

Maksimum sıcaklığın 25 C ve daha fazla olduğu günlere yaz günü denilmektedir. Uzun yıllar yaz günleri ortalaması 166,1 gündür. Kaş yılın yaklaşık ½ sini yaz günü olarak geçirmektedir.

NEM

22 yıllık verilere göre, Kaş' da ortalama nispi nem %54 dür. Ekstrem olarak en düşük %2 olarak Aralık ayında kayıtlara geçirilmiştir.

GÜNEŞLENME

Meteorolojide kullanılan güneşlenme süresi, Güneşten gelen direk ışığın süresinin ölçülmesidir. Kaş' ta 5 yıllık ortalama güneşlenme süresi 8.11 saattir. Yıllık maksimum güneşlenme süreleri arasında fazla farkın olmadığı bilinmekle beraber en fazla güneşlenme 11.51 saatlik güneşlenmeyle Temmuz ayıdır.

DENİZ SUYU SICAKLIĞI

10 yıllık verilere göre, Kaş' da ortalama deniz suyu sıcaklığı 21.3 dür. Deniz suyunun en yüksek olduğu ay Ağustos ayıdır.

İKLİMİ

Kaş İlçesi İklimi için şu sonuçları özetleyebiliriz.Batı Akdeniz' de bulunan, yazları sıcak ve kurak, kışları ise ılık ve yağışlı geçen, kısacası karakteristik Akdeniz İklimi özelliklerini gösteren Kaş 1983- 2005 yılları arasında yıllık ortalama sıcaklıkları 12,3 C altına inmemiştir. Yağış dağılımında, yağışlı gün sayısının ve yağış miktarının Kasım ayından Mayıs ayına kadar olan devrede meydana gelir. 1997- 2005 yılları arasındaki ölçümlere göre Kaş İlçesinin hakim rüzgar yönü Batı Güneybatı (WSW) dır.

Festival ve Etkinlikler

KAŞ LİKYA KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ:

Kaş Belediye Başkanlığınca her yıl 01 – 04 Eylül tarihleri arasında Kaş Likya Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmektedir.

KALKAN DENİZCİLİK BAYRAMI ŞENLİĞİ:

Kalkan Belediye Başkanlığınca her yıl 1 Temmuz günü düzenlenmektedir.

KÜLTÜREL KURULUŞLAR

İlçe Merkezi ve Kalkan Beldesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı Halk Kütüphaneleri bulunmaktadır.

EL SANATLARI

Kaş ve çevresinde el yapımı kilim ve dokumalar üretilmektedir. Yöreye özgü "Barak Kilimi" ve keçi tüyünden üretilerek dokunan Kışlar ünlüdür. Dastar, tülbent, yemeni üretilerek hediyeelik eşya olarak satılmaktadır. Ayrıca ceviz ağacından süslemeli çeyiz sandıkları, ağaçtan sehpa, tahta kaşıklar ve oklavalar yörenin el sanatlarıdır.

2. ANTALYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARİHİ GELİŞİMİ

2.1. Cumhuriyet'ten Önce

2.1.1. Medreseler

Cumhuriyet'ten önce Antalya merkezinde 19 medresenin bulunduğu tespit edilmiştir. Bu medreselerden biri hariç hepsi harap olmuştur. Selçuklular'dan kalma Karatay medresesi 1965 yılında onarılmışsa da tekrar onarılmaya muhtaçtır. Akseki'nin merkezinde ve birçok köyünde medreselerin olduğu, Alanya ilçesinde beş, Elmalı' da sekiz, Gazipaşa'da dört, Gündoğmuş'ta dört, Korkuteli'nde bir, Kumluca'da iki, Manavgat'ta beş, Serik'te dokuz medresenin varlığı bilinmektedir.

2.1.2. Okullar:

Merkez ilçede yedi ilkokul, iki anaokulu öğretim yapmıştır. Akseki'nin köyleri ve merkezinde ilkokullar vardı. Elmalı'da iki ilkokul ve bir anaokulu, Gazipaşa'da bir ilkokul, Kaş'ta yedi, Korkuteli'nde iki, Kumluca'da bir, Serik'te de iki ilkokul öğretim yapmıştır.

Merkez ilçede 1915–1916 öğretim yılında bir Darül Muallimin Okulu açılmış ve 1922- 1923 öğretim yılı sonunda kapatılmıştır.

2.2. Cumhuriyet Dönemi:

Cumhuriyetin ilanından sonra Antalya, Burdur ve Isparta vilayetleri bir bölge haline getirilerek "Maarif Emirliği Teşkilatı" kurulmuş, başına Edebiyat Tarihçisi ve Eleştirmeni İsmail Habib (Sevük) Bey getirilmiştir. Bir süre devam ettikten sonra bu teşkilat kaldırılmış, 1931 yılında ise Maarif Müdürlükleri kurulmuştur.

Cumhuriyet Dönemi'nde ilk mesleki okul, 1939 yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak açılmıştır. Bugünkü anlamda ilk ortaokul 1926, ilk lise 1933 yılında eğitim- öğretime başlamıştır.

Antalya ilinde okuma yazma bilen nüfusun oranı ülke genelinde olduğu gibi her iki cinsiyet için de sürekli artış göstermektedir. 1935 yılında erkeklerin %26,6'sı, kadınların %8'i okuma yazma bilirken, bu oran 2000 yılında erkeklerde %96,3'e kadınlarda %87,6' ya (genel ortalama %92) yükselmiştir.

3. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Antalya Milli Eğitim Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri dayanak alınarak hazırlanan 13.02.1995–2424 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun doğrultusunda;

a) Atatürk ilke ve inkılâplarına, Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, T.C.’ye karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak.

b) Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim ile dengi ve her çeşit örgün ve yaygın öğretim kurumlarını açmak ve yüksek öğretim dışında kalan öğretim kurumlarının diğer Bakanlık kurum ve kuruluşlarınca açılmasına izin vermek.

c)Türk vatandaşlarının yurt dışında yapılacak öğretim ve eğitimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.

d)Diğer Bakanlık kurum ve kuruluşlarınca açılan ve yükseköğretim dışında kalan örgün ve yaygın eğitim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve yönetmeliklerini birlikte hazırlamak, onaylamak.

e)Türk Silahlı Kuvvetleri’ne bağlı ortaöğretim kurumlarının program, yönetmelik ve öğrenim denklik derecelerinin belirlenmesi konularında işbirliğinde bulunmak.

f)Yükseköğretimin milli eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, yüksek öğretim kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

g)Okullardaki beden eğitimi, spor ve izcilik eğitimi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

h)Yükseköğrenim gençliğinin barınma, beslenme ihtiyaçlarını ve maddi yönden desteklenmelerini sağlamakla yükümlüdür.

3.1. Teşkilat ve Görevleri:

Her ilde Milli Eğitim Müdürlüğü, merkez ilçe hariç her ilçede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bulunur. İl Milli Eğitim Müdürlüğü aynı zamanda Merkez İlçe Milli Eğitim hizmetlerini de yürütür. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre Şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

3.1.1. Yönetim Hizmetleri:

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

2011-2014 STRATEJİK PLAN

- 1- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2- Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- 3- Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4- Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5- Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- 6- Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 7- Okul, kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak,

3.1.2. Personel Hizmetleri:

a) İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır:

- 1- Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2- Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 3- Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
- 4- Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak,
- 5- "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
- 6- Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.
- 7- Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.

b) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri şunlardır:

- 1- Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak,
- 2- İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
- 3- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini Bakanlığa göndermek,
- 4- Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 5- Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

c) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

2011-2014 STRATEJİK PLAN

- 1- İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
- 2- Çeşitli sebeplerle göreve gelmeyen öğretmenlerin derslerinin boş geçmemesi için gerekli tedbirleri almak.

3.1.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri:

a) İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri Şunlardır:

- 1- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2- Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3- Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4- Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 5- Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 6- Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,
- 7- Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 8- Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
- 9- Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 10- Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 11- Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek,
- 12- Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 13- Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak,
- 14- Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 15- Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçlarını sağlamak,
- 16- Millî ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,

2011-2014 STRATEJİK PLAN

- 17- Görev alanıyla ilgili konularda yurtiçi ve yurtdışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,
- 18- Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- 19- Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
- 20- Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak,
- 21- Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- 22- Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,
- 23- Örgün eğitim sistemine girememiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- 24- Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek,
- 25- Sağlık eğitim merkezleri açılması için gereğini yapmak, sağlık hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi, sağlık personelinin verimli çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- 26- Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 27- Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 28- Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,
- 29- Sağlık eğitim merkezi ve öğretmen hastanelerinde Bakanlık emirlerine uygun olarak her türlü fiş, belge ve dosyaların tutulması, kayda geçirilmesi ve saklanmasını sağlamak,
- 30- Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,
- 31- Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 32- Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,
- 33- Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,
- 34- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 35- Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,
- 36- İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,

2011-2014 STRATEJİK PLAN

37- Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve l aboratuar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, pl nlemek ve dağıtımını sağlamak,

38- Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,

39- Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak,

b) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün G evleri şunlardır:

1- İlde açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek,

2- Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilköğretim ve orta dereceli okul  ğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,

3- Görev alanında millî eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,

4- Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırarak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,

5- Görev alanında  lme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,

6- Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,

7- Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekerrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

8- Özel okul, kurs, dersane,  ğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,

9- Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

10- Eğitim ve  ğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.

c) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün G evleri şunlardır:

1- Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak, bunlara ait evrakı arşivlemek,

2- Sınıf ve okul kitaplıklarının kurulmasını, zenginleştirilmesini,  ğretmen ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak,

3- Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve  ğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak,

4- Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,

5- Mecburi  ğrenim çağındaki çocukların okullara, okuma-yazma bilmeyenlerin yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflara ve kurslara devamlarını sağlamak,

6- Okul ve diğer eğitim kurumlarının yöneticilerinin belirlenen esaslara göre düzenledikleri sınav günlerine ve komisyonlarına ilişkin programları inceleyip onaylamak, gerekenleri il millî eğitim müdürlüğüne göndermek,

2011-2014 STRATEJİK PLAN

- 7- İlk ve orta dereceli okullarda aynı sınıf veya dersi okutan öğretmenlerin zaman zaman toplanarak program değerlendirmesi ve verimliliği artırıcı çalışmalar yapmalarını sağlamak,
- 8- Her öğretim yılı başında okullardan her birinin hangi semtlerin çocuklarını veya hangi okulların mezunlarını alacağını belirlemek, öğrencilerin bazı okullarda yığılmamaları için okullar arasında dengeli öğrenci dağılımını sağlamak, böylece okullara alabileceklerinden fazla öğrenci kayıt olmasına engel olmak ve ilçede sistem dışında öğrenci bıraktırmamak,
- 9- Okul ve kurumlarda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek, örnek çalışmalarını çevreye duyurmak ve teşvik edici Yarışmalar düzenlemek,

3.1.4. Bütçe-Yatırım Hizmetleri:

a) İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri Şunlardır:

- 1- İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
- 2- Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 3- Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4- Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
- 5- Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makama iletmek,
- 6- Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
- 7- Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,
- 8- Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,

b) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri şunlardır:

- 1- İlin ilköğretime ilişkin millî eğitim bütçesini İl Genel Meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,
- 2- Özel idare bütçesinden millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibariyle dağılımını sağlamak ve İl Daimi Encümeni'nden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,
- 3- Millî Eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını her ilçe için ayrı ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek,
- 4- Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.

c) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri Şunlardır:

- 1- Genel ve özel idare bütçesinden verilen ödeneğin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere işlenmesini ve harcamaların kontrolünü sağlamak.

2- Avans olarak alınan ödeneklerin usulüne uygun sarf edilmesini, alınan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak.

3.1.5. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri:

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Ortak Görevleri şunlardır:

- 1- Millî Eğitim Müdürlüğünün Şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 2- Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak,
- 3- Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 4- Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 5- İl ve İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 6- Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- 7- Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

3.1.6. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri:

a) İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır:

- 1- Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
- 2- Gerekliğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,
- 3- Öğretmen ve diğer personelin hizmetiçi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.

b) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri şunlardır:

- 1- İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun olarak yürütmek,
- 2- İlköğretim müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,
- 3- Soruşturma raporlarını adli, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirmek, İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu'na ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek,

c) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri şunlardır:

- 1- İlçede teftiş, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli işleri yapmak,
- 2- İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden talepte bulunmak,

3.1.7. Sivil Savunma Hizmetleri:

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır:

- 1- Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,

2- Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek,

3.2. Milli Eğitim Müdürlüğündeki şubeler:

Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğiyle tespit edilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde bulunması gereken başlıca bölümler Şunlardır:

1. Özel Kalem
2. Personel Atama
3. Bilgi İşlem
4. Teftiş
5. Öğretmen Atama
6. Yönetici Atama
7. Okul Aile Birliği
8. Özlük
9. Özel Öğretim
10. Tek Adımda Hizmet
11. Evrak Kayıt
12. Basın ve Halkla İlişkiler
13. Sınav Hizmetleri
14. Hizmet İçi Eğitim
15. Obesib
16. Kültür
17. Arşiv
18. İstatistik
19. Sivil Savunma
20. Yaygın Eğitim
21. Çıraklık ve Mesleki Eğitim
22. Yurtlar Burslar
23. Sağlık
24. Eğitim öğretim (Öğretmene Hizmet)
25. Özel Eğitim ve Rehberlik
26. Okul Öncesi Eğitim
27. İnşaat ve Yatırım
28. Teknik Büro
29. Kamulaştırma
30. Muhasebe, Bütçe ve Donatım
31. Tahakkuk ve Ödemeler
32. Taşımali Eğitim
33. Strateji Geliştirme (Ar- Ge)
34. Bimer
35. Fotokopi
36. Santral
37. Ulaştırma
38. Uç Hizmetler (Çay Ocağı)

Bölümler, il veya ilçenin Milli Eğitim Şube müdürü kadro sayısına göre tek tek veya hizmet benzerliğine göre birleştirilerek veya ayrılarak Şubeler Şeklinde oluşturulur. Bu görevler Şube müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür ve hizmetin gerektirdiği hallerde yeni bölümler

kurulabileceği gibi bölümlere yeni görevler de ilave edilebilir. Bu düzenlemeler Şube müdürü sayısına göre İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlerince yapılır.

4. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI VE SUNDUĞU HİZMETLER

4.1. Altyapı, Malzeme, Yatırım Hizmetleri:

1. Eğitim ve öğretimi için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder, yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür.
2. Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel-işitsel yayınlar vb.) üretme ve mevcut olanların sağlıklı dağıtımını gerçekleştirir.

YATIRIMLAR

- Arsa Tahsisi
- Kamulaştırma
- Projelendirme
- İnşaat
- Bakım-Onarım- Tadilat

DONATIM

- Eğitim Kurumları ve Hizmet Birimlerinin Her Türlü Donatımı
- Ders Araç Gereçleri
- Temizlik Malzemeleri
- Kırtasiye Malzemeleri

İŞLETMELER

- Okul Aile Birlikleri
- Okul Kantinleri
- Diğer Kiralık Alanlar

BÜTÇE

- Okul / Kurum Düzeyinde Bütçe Hazırlanması

4.2. Öğrencilere Burs-Yurt-Sosyal-Kültürel-Spor-Sağlık Hizmetleri:

1. Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlar.
2. Sosyal, sportif ve kültürel Yarışmalar düzenler.

4.3. Personele Yönelik Hizmetler:

- Hizmet içi Eğitim
- Öğretmen Evleri
- Dinlenme Kampları
- Terfi
- İzinler
- Sağlık Hizmetleri
- Ödül
- Disiplin
- Atama-Nakil
- Emeklilik
- Yardım Hizmetleri

4.4. Denetim-Düzenleme Hizmetleri:

1. Özel öğretim kurumlarının denetim ve değerlendirmelerini yapar.
2. Çalışanlara çağın gelişmelerine uygun hizmet içi eğitimden geçirerek yetişmelerini sağlar.

3. Eğitim kurumları ve okulların açılmasını sağlar, gerekli onayları verir.

4.5. Eğitim-Öğretim Hizmetleri:

ÖRGÜN EĞİTİM

- Okul Öncesi
- İlköğretim
- Çıraklık Eğitimi
- Ortaöğretim
- Genel Ortaöğretim
- Mesleki ve Teknik Ortaöğretim

YAYGIN EĞİTİM

- Okuma-Yazma Eğitimi
- İstihdama Yönelik Mesleki Eğitim
- Beceri Eğitimleri
- Sosyal ve Kültürel Alanlara Yönelik Eğitim
- Kişisel Gelişim Eğitimleri

ÖZEL EĞİTİM

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Üstün Zekâlıların Eğitimi
- Engellilerin Eğitimi

ÖZEL ÖĞRETİM

- Okul Öncesi
- İlköğretim
- Ortaöğretim
- Özel Eğitim
- Mesleki Eğitim
- Sürücü Eğitimi
- Dershaneler
- Beceri Kazandırma Eğitimleri

4.6. Sosyal Kültürel Sportif Hizmetler:

- Milli Bayram ve Törenler
- Anma Programları
- Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları
- Bilgi Yarışmaları
- Sportif Yarışmalar
- Gezi ve İnceleme
- Panel ve Sempozyum
- Türk Dili'nin Doğru Kullanımı ve Yaygınlaştırılması Faaliyetleri
- Sanatsal Faaliyetler

4.7. Eğitim Teknolojisi Hizmetleri:

- Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını okullara yansıtır.
- Yerel sistem sınav hizmetlerini yerine getirir.

4.8. Basın-Yayın:

- Kitap, dergi vb. basılı, görsel ve işitsel yayımlar yapar ve okullara dağıtımını sağlar.

2. BÖLÜM

(DURUM ANALİZİ VE
KURUMSAL ANALİZ)

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüzde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi personele yönelik yapılan eğitimlerde paydaş analizi grup çalışmaları yaptırmış ve çalışmalar bu doğrultuda yürütülmüştür. Paydaş beklentilerinin, elektronik ortamda haberleşmeyle, dilekçelerle, telefon ve yüz yüze görüşmelerle, açık uçlu soruların yer aldığı görüşme formlarıyla, web sayfasında-öneri köşelerinde yer alan bölümlerin incelenmesi ile alınması kararlaştırılmıştır. Bu bilgiler, stratejik planlama konusunda kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin geliştirilmesi ve kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi çalışmalarında kullanılması planlanmıştır.

5.1. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları:

- Paydaşların tespiti

Uç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır.

Müşteri tespitinde ise kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi.

Yapılan çalışma sonucunda elde edilen sonuçlar aşağıdaki gibi listelenmiştir:

5.2. İç Paydaşlarımız:

- Milli Eğitim Bakanlığı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kurum İçi Birimler
- Kurum Yöneticileri
- Öğretmenler
- Kurum Çalışanları
- Okul Aile Birlikleri
- Öğrenciler
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Bağlı Okullar
- Özel Öğretim Kurumları

5.3. Dış Paydaşlarımız:

- Valilik
- Bilgi ve Bilişim Teknolojileri Üreticileri
- Anne, Baba ve Veliler
- Eğitim Sendikaları
- Akdeniz Üniversitesi
- Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri
- Diğer Bakanlıklara Bağlı Kuruluşlar
- İl Özel İdaresi
- İl Kültür Turizm Müdürlüğü
- İl Gençlik Spor Müdürlüğü

- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- Sivil Savunma İl Müdürlüğü
- Orman Bölge Müdürlüğü
- Antalya Defterdarlığı
- Tapu Kadastro Müdürlüğü
- İstatistik Enstitüsü İl Müdürlüğü
- Hizmet Kurumları (TEDAŞ, TELEKOM vb.)
- Yerel ve Ulusal Basın
- Yayınevleri ve Yazarlar
- Yerel Yönetimler
- Yargı Kurumları
- Hayırsever Vatandaşlar
- Mezun Dernekleri
- Mezun Öğrencilerimizi İstihdam Eden Kuruluşlar
- Eğitim Materyali Üreten Özel Firmalar
- Özel Öğrenci Yurtları
- Sanat ve Spor Dünyası
- Ulaştırma Sektörü
- Güvenlik Güçleri

5.4. Müşterilerimiz:

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Valilik
- Kurum İçi Birimler
- Öğretmenler
- Kurum Çalışanları
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Bağlı Okullar
- Öğrenciler
- Anne, Baba ve Veliler
- Akdeniz Üniversitesi (Genel Olarak Üniversiteler)
- Mezun Öğrencilerimizi İstihdam Eden Kuruluşlar

5.5. Paydaşlarla Görüşme Teknikleri:

Paydaş beklentilerinin alınması için geliştirilen yöntemler:

Toplantı,

Web sayfası,

Telefon,

Dilekçeler,

Açık uçlu sorular (görüşme formu)

Bu doğrultudaki analizler sonucunda belirlenen paydaşlarımızın müdürlüğümüzün hangi hizmetinden yararlandığı, geliştirilmesi gereken yönlerimiz, beklentileri ve bize bu süreçte nasıl yardımcı olacakları konusunda aşağıdaki form ile tüm okul ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ve öncelikli paydaşlarımızın Görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

2011-2014 STRATEJİK PLAN

6. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

6.1. Kurum İçi Analiz

İLÇEMİZ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZ

PERSONEL DURUMU

- 1 İlçe Millî Eğitim Müdürü
- 3 Şube Müdürü
- 498 Öğretmen
- 3 Şef
- 8 Memur
- 20 Hizmetli

5.2 İnsan Kaynakları

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		
2	Şube Müdürü	2	1	

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2010 Yılı İtibari İle	
		%
Önlisans		
Lisans	4	%100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	%50
40-50	2	%50
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	%25
4-6 Yıl	2	%16,6
7-10 Yıl	2	%16,6
11-15 Yıl	4	%33,3
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	1	%8,3

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
TOPLAM	1			1		

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim	Hizmet	Toplam
--------	-------	-------	--------	--------	--------

2011-2014 STRATEJİK PLAN

				Durumu	Yılı	
1	Memur	6				
2	Hizmetli	1	1			
3	Sözleşmeli İşçi	1				
4	Sigortalı İşçi	-				

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
İlçe milli eğitim müdürü	Ferman AKBULUT
Şube müdürü	Ali TÜRKOĞLU
Şube müdürü	Şadiye CEYLAN
Şube müdürü	Derviş TATAR
Şef	Aynur Emine TAÇ
Şef	Semiha ÇELEBİ
Şef	Emişe YILMAZ
Memur	Mehmet ZORLU
Memur	Denizhan GÜVENER
Memur	Hüseyin TEKİN
Memur	Şahin YILDIRIM
Memur	Mehmet Ali UÇAR
Memur	Yahya Murat ORHAN
Hizmetli	Saadet KEKEÇ
Hizmetli	Mevlüt ÇELİK

Birimlerimiz

Çalışanların Görev Dağılımı

Özlük Bölümü Atama Bölümü Teftiş ve soruşturma hizmetleri Okul Öncesi Eğitim Bölümü Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Bölümü Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü Halk Eğ. Yay. Eğ. Çıraklık ve Mes. Tek. Eğt. Böl. Hizmetçi Eğitim Bölümü Arşiv ve İdari Bölümü Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü Muhasebe Bölüm Bütçe Bölümü Yatırım ve Tesisler Bölümü Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü Yurtlar ve Burslar Bölümü	Özel Öğretim Kurumları Bölümü Taşımali Eğitim Okul Aile Birliği ve Kantinler Bilgi Edinme (BİMER) Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü İnternet Sitesi Kültür Bölümü ARGE Bölümü Eğitim Öğretim Bölümü Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü Evrak Kayıt Bölümü Özel Öğrenci Yurtları Bölümü Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü Yatırım ve Tesisler Araştırma Planlama İstatistik
--	---

a) Doğrudan İlçe Milli Eğitim Müdürü Ferman AKBULUT tarafından

- Teftiş ve soruşturma hizmetleri

b) Şube Müdürü Ali TÜRKOĞLU tarafından yürütülecek hizmetler

- Özlük Bölümü
- Atama Bölümü
- Okul Öncesi Eğitim Bölümü
- Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Bölümü
- Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü
- Halk Eğitim Yaygın Eğitim Çıraklık ve Mesleki Teknik Eğitim Bölümü
- Hizmetiçi Eğitim Bölümü
- Arşiv ve İdari Bölümü
- Araştırma Planlama İstatistik Bölümü

b) Şube Müdürü Şadiye CEYLAN tarafından yürütülecek hizmetler

- Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
- Muhasebe Bölümü
- Bütçe Bölümü
- Yatırım ve Tesisler Bölümü
- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü
- Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü
- Özel Öğretim Kurumları Bölümü
- Taşımali Eğitim
- Okul Aile Birliği ve Kantinler
- Bilgi Edinme (BİMER)
- Araştırma Planlama İstatistik Bölümü

b) Şube Müdürü Derviş TATAR tarafından yürütülecek hizmetler

- Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü İnternet Sitesi
- Kültür Bölümü
- ARGE Bölümü
- Eğitim Öğretim Bölümü
- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü
- Evrak Kayıt Bölümü
- Özel Öğrenci Yurtları Bölümü
- Yurtlar ve Burslar Bölümü
- Araştırma Planlama İstatistik Bölümü

Şef Aynur Emine TAÇ'ın Yürüteceği Hizmetler

- Özlük Bölümü
- Atama Bölümü
- Teftiş ve soruşturma hizmetleri
- Okul Öncesi Eğitim Bölümü
- Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Bölümü
- Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü
- Halk Eğitim Yaygın Eğitim Çıraklık ve Mesleki Teknik Eğitim Bölümü
- Hizmetiçi Eğitim Bölümü
- Arşiv ve İdari Bölümü

2011-2014 STRATEJİK PLAN

- Araştırma Planlama İstatistik Bölümü

Şef Semiha ÇELEBİ'nin Yürüteceği Hizmetler

- Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
- Muhasebe Bölümü
- Bütçe Bölümü
- Yatırım ve Tesisler Bölümü
- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü
- Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü
- Özel Eğitim Kurumları Bölümü
- Taşımali Eğitim
- Okul Aile Birliği ve Kantinler
- Bilgi Edinme (BİMER)
- Araştırma Planlama İstatistik Bölümü

Şef EmiŖe YILMAZ'ın Yürüteceği Hizmetler

- Basın ve Halkla İliŖkiler Bölümü İnternet Sitesi
- Kùltür Bölümü
- ARGE Bölümü
- Eğitim Öğretim Bölümü
- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü
- Evrak Kayıt Bölümü
- Özel Öğrenci Yurtları Bölümü
- Araştırma Planlama İstatistik Bölümü

NOT:Mùdùr ve Ŗube Mùdùrùnùn vereceği görevleri bütùn memurlar yapmakla yükùmlùdùr.

Dairemizde iŖ iŖlemlerin aksamaması için Ŗube Mùdùrù Ali TÜRKOğLU'nun yokluğunda yerine Ŗube Mùdùrù Ŗadiye CEYLAN, Ŗube Mùdùrù Ŗadiye CEYLAN yokluğunda yerine Ŗube Mùdùrù DerviŖ TATAR, Ŗube Mùdùrù DerviŖ TATAR yokluğunda ise Ŗube Mùdùrù Ŗadiye CEYLAN bakacaklardır.

2011-2014 STRATEJİK PLAN

PAYDAŞLAR		HİZMET ALANLARI	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR						
1	Milli Eğitim Bakanlığı			x		x
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü			x		x
3	Bağlı Resmi Okullar / Kurumlar			x		
4	Bağlı Özel Okullar / Kurumlar			x		
5	Bağlı Kurslar			x		
6	Bağlı Özel Yurtlar	x				
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			
8	Öğretmenler		x			
9	Diğer Çalışanlar		x			
10	Öğrenciler	x				
11	Okul Aile Birlikleri			x		x
DIŞ PAYDAŞLAR						
1	Antalya Valiliği			x		x
2	Kaş Kaymakamlığı			x		
3	Kaş Belediyesi			x		
4	İlçe Özel İdaresi			x		x
5	Kaş Malmüdürlüğü					0
6	İlçe Jandarma Komutanlığı				0	
7	Kaş Askerlik Şubesi				0	
8	İlçe Emniyet Amirliği				0	
9	İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	0			0	
10	İlçe Tarım Müdürlüğü	0			0	
11	İlçe Spor Müdürlüğü				x	
12	İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü			x		
13	Milli Emlak Müdürlüğü			x		
14	Meslek Kuruluşları (Esnaf ve Sanatkarlar Odası)	0			0	

2011-2014 STRATEJİK PLAN

15	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	0			0	
16	İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü			x		
17	İlçe Çevre ve Orman Müdürlüğü	0			0	
18	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü			x		
19	Müftülük			x		
20	Türk Telekom			x		
21	Eğitim Sendikaları		x			
22	STK - Dernekler	0			0	
23	Banka			x		
24	Kızılay				0	
25	Basın - Medya				0	
26	Vatandaşlar	x				
27	PTT			x		
28	Hayırseverler					0
29	Ulusal Ajans				x	
30	Adliye			x		
31	Veliler	x				
32	Dershaneler			x		

(0) Bir kısım (x) Tamamı

PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ

2011-2014 STRATEJİK PLAN

KAŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati	Son yılki hie süresi		
1	Ferman AKBULUT	Müdür	Müdür				X			X					
2	Ali TÜRKOĞLU	Şube Müd.	Şb.Müd.				X			X					
3	Şadiye CEYLAN	Şube Müd.	Şb.Müd.				X			X					
4	Derviş TATAR	Şube Müd.	Öğretmen					X		X					
5	Aynur Emine TAÇ	Şef					X		X						
6	Semiha ÇELEBİ	Şef					X		X						
7	Emişe YILMAZ	Şef						X	X						
8	Mehmet ZORLU	Memur						X							
9	Denizhan GÜVENER	Memur					X		X						
10	Hüseyin TEKİN	Memur					X								
11	Şahin YILDIRIM	Memur					X								
12	Mehmet Ali UÇAR	Memur					X								
13	Yahya Murat ORHAN	Memur					X								
14	Saadet KEKEÇ	Hizmetli					X								
15	Mevlüt ÇELİK	Hizmetli					X								

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

2011-2014 STRATEJİK PLAN

6.1.2 KURUMLAR

1	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1	HALK EĞİTİM MERKEZİ
1	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
7	ORTAÖĞRETİM OKULU
22	İLKÖĞRETİM OKULU
3	ANAOKULU
3	DERSHANE
2	MOTORLU TAŞITLAR SÜRÜCÜ KURSU
4	ÖZEL ÖĞRENCİ YURDU
1	ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

6.1.3 Teknolojik Altyapı:

Müdürlüğümüzün bilişim teknolojileri vizyonu; eğitim sistemini ileri teknolojilerle kaynaştırmak, yeniliklerle desteklemek, ölçüp değerlendirerek sürekli geliştirmek, bilişim teknolojilerini kullanarak öğrenci merkezli ve proje tabanlı eğitimi sağlamaktır.

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	İhtiyaç
Bilgisayar	8	10	12	1
Yazıcı	5	7	10	
Tarayıcı	0	1	1	

6.1.4 Mali Kaynakları:

2006 YILI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GİDER TABLOLARI		
İLKÖĞRETİMLER		
Onarım, İnşaat İşleri	Gelen : 461.774,43	Harcanan : 460,270,75
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	Gelen : 17.140,32	Harcanan : 17.139,22
2007 YILI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GİDER TABLOLARI		
İlköğretimlerin Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	Gelen: 25.000,00	Harcanan : 24.989,66
İlköğretimlerin Onarım İnşaat İşleri	Gelen: 624.000,00	Harcanan : 623.874,24
Kaş Anaokulları Onarım ve İnşaat İşleri	Gelen: 31.500,00	Harcanan : 31.388,00
Kaş Anaokulları Donatım	Gelen: 20.000,00	Harcanan : 19.969,82
Kaş Anaokullarına Tüketime	Gelen: 4.000,00	Harcanan : 140,28

2011-2014 STRATEJİK PLAN

Yönelik Mal ve Hizmet Alımları		
Kaş Anaokullarının Telefon ve ADSL İşlemleri	Gelen: 1.400,00	Harcanan : 235,50
2008 YILI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GİDER TABLOLARI		
Kaştaki Anaokulu, İlköğretim Ve Liselerin Onarımları	Gelen : 197.000,00	Harcanan : 193.245,58
2009 YILI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GİDER TABLOLARI		
İlköğretim Telefon ve ADSL Giderleri	Gelen : 7.550,00	Harcanan : 7.550,00
İlköğretim Elektrik Giderleri	Gelen : 33.000,00	Harcanan : 32.992,42
İlköğretimlerin Yakacak Giderleri	Gelen : 11.963,00	Harcanan : 11.943,29
Kaş Okulları Onarım ve İnşaat İşleri	Gelen : 90.000,00	Harcanan : 90.000,00
2010 YILI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GİDER TABLOLARI		
İlköğretim Okulları Elektrik ve Su Giderleri	Gelen : 20.000,00	Harcanan : 20.000,00
İlköğretim Okulları Yakacak Giderleri	Gelen : 7.000,00	Harcanan: 7.000,00
İlköğretim Okulları İnşaat ve Onarım İşleri	Gelen : 95.000,00	Harcanan : 95.000,00
Kaş Anaokulları Elektrik ve Su Borçları	Gelen 1.934,86	Harcanan : : 1.738,60
Kaş Anaokulları Telefon ve ADSL Giderleri	Gelen : 2.258,81	Harcanan : 494,29
Kaş Anaokulları Donatım Giderleri	Gelen : 10.539,00	Harcanan : 10.000,00
Kaş Anaokulları Kırtasiye Alımları	Gelen : 600,00	Harcanan : 600,00

2011-2014 STRATEJİK PLAN

1056 6		TOPLAM VELİ SAYISI		11135		TOPLAM VELİ SAYISI			
		VELİ İŞ DURUMU						VELİ EĞİTİM DURUMU	
1395	4379	Anne	Diğer	4479	Anne	ilköğretim öğrencisi ve ilköğretim Mezunu Veli Sayısı	Anne	ilköğretim öğrencisi ve ilköğretim Mezunu Veli Sayısı	
51	51	Baba	Öğretmen	4534	Baba		Baba		
35	405	Anne	Bağkur Mensubu	2	Anne	3 Yıllık Eğitim Enstitüsü Mezunu Veli Sayısı	Baba		
3366	142	Baba	Çalışmıyor	2	Baba		Anne	Doktora Mezunu Veli Sayısı	
7	57	Anne	Emekli	5	Anne		Baba		
3	75	Baba	Kamu Kurumunda İşçi	3	Baba		Anne	Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı	
65	237	Anne	Memur	55	Anne		Baba	Okuma yazma bilmeyen Veli Sayısı	
56	242	Baba	Özel Sektörde İşçi	91	Baba		Anne	Lisans ve Yüksek Lisans Mezunu Veli Sayısı	
				53	Baba		Baba	Lise Mezunu Veli Sayısı	
				57	Anne		Anne	Okuma yazma bilmeyen Veli Sayısı	
				123	Baba		Baba	Lisans ve Yüksek Lisans Mezunu Veli Sayısı	
				1219	Anne		Baba	Lisans ve Yüksek Lisans Mezunu Veli Sayısı	
				398	Baba		Anne	Lise Mezunu Veli Sayısı	
				118	Anne		Anne	Okuma yazma bilmeyen Veli Sayısı	
				53	Baba		Baba	Okuma yazma bilmeyen Veli Sayısı	

Veli toplantılarında velilere ulaşılmış Aile Eğitim Programı kapsamında Özellikle İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planında yer alan kriterler uygulanmaya başlanmış ve %90 velilerimize ulaşılmış ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

7. ÇEVRE ANALİZİ

7.1. PEST Analizi

Çevre Analizi Etki Değerlendirmesi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- Sınavsız MYO geçiş hakkı				x	
- ÖSYS de uygulanan katsayı	x				
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin gün geçtikçe					X
- Markalaşmış kuruluşların ilçemize yatırım yapması					X
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması				x	
- İlçemizde seracılığın yaygın olması				x	

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlçemizin deniz kıyısında bulunması					X
- İlçemizin turizm bölgesi olması					X

2011-2014 STRATEJİK PLAN

GZFT (SWOT) Analiz Raporu

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<p>1-Genç dinamik bir öğretmen ve Yönetici kadrosuna sahip olmamız</p> <p>2-Öğretmen yönetici vatandaş iletişiminin çok iyi olması</p> <p>3-Güvenli okul ortamının olması.</p> <p>4-Okul Aile Birliğinin okuldaki çalışmalara katkısı</p> <p>5-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması.</p> <p>6-Okul yöneticilerinin gelişime, yeni fikir ve önerilere açık oluşu.</p> <p>7- İlçemiz Okullarında normal eğitim verilmesi</p> <p>8-Halk Eğitim Merkezimizin çalışmalarının çeşitliliğinin olması</p> <p>9-Okullarımızda ki öğrenciler arasında disiplin cezalarını gerektirecek olayların oranının çok düşük olması.</p> <p>10-Sosyal etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması</p> <p>11-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi</p> <p>12-İlçe MEM çalışanlarının verdikleri hizmetin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olmaları</p> <p>13-İstek ve şikayetlerin gerekli birimlere ulaştırılabilmesi ve sonuçlandırılması için çaba gösterilmesi</p> <p>15-Sunulan hizmetlerle ilgili olarak İlçe MEM in mevzuatlara göre hareket etmesi</p> <p>16-İlçe MEM 'in çalışanların özlük haklarını takip etmesi</p> <p>17-İlçe MEM de iyi bir çalışma düzeni ve iş disiplinin olması</p> <p>18-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz çalışanlarının bir bölümünün TKY çalışmalarına destek vermeleri</p> <p>19-Kurumun kitle iletişim araçlarında yeterince yer alması</p>	<p>1-İnsan ve mali kaynakların yeterli olmaması</p> <p>2-Kurumun fiziki mekanlarının yetersizliği</p> <p>3- İlçemizde Kütüphanenin olmaması</p> <p>4- Okullarımızda Fen laboratuvarının yetersiz olması</p> <p>5-Okullarımızda Bilgisayar laboratuvarının olmaması</p> <p>6-Ders Araç gereçlerinin yetersiz olması</p> <p>7- Kadrolu hizmetli sıkıntısı olmaması</p> <p>8-Öğretmenler arasında yeterli işbirliğinin olmaması</p> <p>9-Okulda olumlu örgüt kültürü ve ikliminin olmaması.</p> <p>10- Çok amaçlı bir salonumuzun olmayışı</p> <p>11- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemeleri</p> <p>12-Öğretmenler tarafından OGYE sürecinin yeterince algılanmaması .</p> <p>13- Rehberlik çalışmalarının yeterli olmayışı.</p> <p>14-Sosyal ve sportif faaliyetlerin sergileneceği tesislerin sayısının yetersiz olması.</p> <p>15-Resim sergilerinin yapılabileceği sergi salonunun olmaması</p> <p>16-Kurumumuzun personelin yetersiz olması.</p> <p>17-Okullarımız da revirlerin bulunmaması ve sağlık personelinin olmaması.</p> <p>18-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü nün fiziki şartlarının yetersiz oluşu.</p> <p>19-Okullar ve kurumumuzda bahçe düzenlemelerinin yetersiz olması.</p> <p>20-Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması ve amacına ulaşmaması</p> <p>21-Okullarımızın bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,ders araç-gereç eksiklerinin tamamlanması</p> <p>22-Yapılan etkinliklere toplumun yeterli düzeyde katılmaması</p> <p>13-Toplam Kalite Yönetimine yönelik verilen eğitim sayısının az olması</p> <p>24-Eğitim proje yarışmalarına ilginin az olması</p> <p>25-İlçemizde öğrenci yapısının değişken olması (Göç alması)</p>

2011-2014 STRATEJİK PLAN

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>İlçemizin çevre analizini yapmak için istatistikî bilgiler değerlendirilmiş, ilçemizde eğitim ile ilgili yapılan çalışmalar, ilçemizin sosyo-kültürel ve ekonomik yapısı incelenmiş ve bunu sonucunda ;</p> <p>1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması</p> <p>2-Okulların diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlü olması</p> <p>3-Mahalle muhtarının eğitime yakın ilgisi</p> <p>4-yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduklarında İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmeleri.</p> <p>5-Okul Aile Birliğinin okul yönetimi ile uyumlu çalışması.</p> <p>1-Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün TKY çalışmalarına önem vermesi.</p> <p>2-İlçemiz mülki amirliğinin eğitim çalışmalarına önem vermesi</p> <p>3-İlçemizde TKY bilgisine sahip öğretmen ve yöneticilerin olması</p> <p>4-İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşlarının eğitim çalışmalarına karşı duyarlılığı</p> <p>5-İlçemizin tarihi ve turistik açıdan önemli bir yer olması</p> <p>6-İlçemizin ihtiyaçlarına cevap veren bir Halk eğitim Merkezimizin olması.</p> <p>7-Tüm okullarımızda ADSL bağlantısının olması.</p> <p>8-İlçemizde hayırsever insanların bulunması</p>	<p>1-Kırsal Alan olması ve Çitçilik beden işçiliği fazla gerektiğinden eğitime yeterince ilgi olmaması</p> <p>2-Velilerimizin sosyal ve ekonomik düzeylerinin yetersiz olması</p> <p>3-İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması.</p> <p>4- Velilerin eğitim profilinin ilköğretim okulu mezunu ağırlıklı oluşu.</p> <p>5-Sürekli Göç Hareketi olması</p> <p>6-Hizmet alanlarımız arasında sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıkların olması</p> <p>7-İlçemiz nüfus oranına göre okullaşma oranının yetersiz olması.</p> <p>8-Kurum liderlerinin ve bazı çalışanların TKY çalışmalarına ve değişime direnç göstermesi</p> <p>9-İlçemizde sürekli mevsimsel göç olması</p> <p>9-Bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının yetersiz olması.</p> <p>11-Okul ve kurumlarımızda TKY çalışma odaları oluşturma imkansızlığı</p> <p>12-İlçemizin il merkezine uzak olması</p>

SWOT Analiz Raporu

7.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı,
- İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.
- Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4'te yer almaktadır.

2011-2014 STRATEJİK PLAN

NOT = Öğrenci sayımız her yıl yaklaşık 120 kişi artmaktadır

Eğitime %100 Destek Kampanyası Kapsamında

İlçemizde Yapılan Derslik Sayısı

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
KAŞ	48	-	-	16	-	-	25	89

KAŞ ilçemizde İlköğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İLÇE	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
498	5125	3501	8626	17	

OKULÖNCESİ KURUMLARIMIZ

- Okul öncesi eğitimde toplam 42 derslikte 950 öğrencimiz öğrenim görmekte olup, 35 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ise 23 dür
- Okul öncesi eğitimde 2007-2008 öğretim yılı itibari ile Türkiye ortalaması %24 iken Kaş' daki okullaşma oranı %32 seviyesinde idi.
- 2008-2009 öğretim yılı başında bu oran ilçemizde % 94' e ulaşmıştır. Türkiye ortalaması %34' tür. Bakanlığımızın 2012 yılı hedefi %50' dir. Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bu hedefi 3 yıl öncesinden yakalamış bulunmaktayız.

İLKÖĞRETİM KURUMLARIMIZ

- İlçemizde 22 ilköğretim okulumuzda 293 derslikte, 6589 öğrencimiz öğrenim görmekte olup, derslik başına düşen öğrenci sayısı 23' dür. İlköğretimdeki okullaşma oranı % 99,98' dir. 23 ilköğretim okulumuzdan 22' sinde normal eğitim, 1 'inde ise birleştirilmiş sınıfta eğitim verilmektedir.
- 16 taşıma merkezinden, 103 yerleşim yerinden 1737 öğrencimiz taşınmaktadır. Taşıma maliyeti yılda 918.326,71 TL' dir.

ORTAÖĞRETİM KURUMLARIMIZ

- İlçe genelinde, toplam; 7 okulumuzun 64 dersliğinde 998 öğrencimiz öğrenim görmekte olup, derslik başına düşen öğrenci sayısı 16' dir.
- Mesleki eğitim kapsamında eğitim veren Otelcilik Turizm Meslek Lisesi'nde 15 derslikte 222 öğrenci eğitim görmektedir. Öğrencilerimiz stajlarını Kaş Kaymakamlığımızca ilçemize kazandırılan Akçagerme plajında yapmaktadırlar.
- İlçemizde iki adet Çok Programlı Lise mevcuttur. Bu liselerde 23 derslikte 326 öğrenci eğitim görmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 14' dir.

YAYGIN EĞİTİM KURUMLARIMIZ

Yabancılara yönelik açılan 5 Türkçe kursunda 73 yabancı uyruklu vatandaşımıza Türkçe konuşma ve yazma eğitimi verilmiştir.



İlçemizde 1 yaygın eğitim merkezimizde 2010 senesinde 11 personel, 15 usta öğretici ile 145 ücretli öğretmen hizmet vermektedir. Bu yıl 65 branşta açılan 312 kurslardan 7100 kursiyer belge almıştır. Ayrıca 82 Açık İlköğretim ve 200 Açık Lise öğrencisi Kaş Halk Eğitim Merkezine kayıtlıdır. İlçemizde 2009 - 2010 senesinde açılan okuma - yazma kursları ile ilçenin okuma yazma oranını %68 den %100 e çıkararak büyük bir gelişme kaydetmiştir.



EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BİLGİLERİ



2011-2014 STRATEJİK PLAN

- İlçemizde toplam 22 okulumuzda 22 Bilgi Teknoloji Sınıfı bulunmakta olup, tüm okullarımızda ADSL internet erişim sistemi mevcuttur.
- İlçemiz Kaymakamlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışmaları sonucu Danimarka'da yaşayan bir hayırseverimizden alınan 100 bilgisayarla 15+1 bilgisayarlı 6 bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur. Diğer 4 bilgisayar müdürlüğümüz personelinin çalışma koşullarının iyileştirilmesi kapsamında ve öğretmenevinde kullanılmıştır.

KÜTÜPHANELEŞME



- İlçemize bağlı okullarda hayırseverlerin yaptırdığı 3, vakıfların yaptırdığı 3 ve özel girişimlerle yapılan 2 kütüphane ile birlikte 25 kütüphane mevcuttur.

GEZİCİ KÜTÜPHANEMİZ



KABUL EDİLEN AB PROJELERİ VE İLÇE PROJELERİ



- **Eylem 4.3 "Contact Making Seminar" Projesi (12.390 Euro)**
 - "Comenius Regio (Bölgesel Ortaklık)" Projesi
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Adına Kaş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Polonya ile ortak yürütmektedir.

- **Comenius Okul Ortaklığı**
 - Ova İlköğretim Okulu "My City is on the wall"
 - Sarıbelen İlköğretim Okulu "Healthy Mind a Healthy Body"
 - Kasaba YİBO "Students Rule!- Citizenship At School- Promoting Linguistic Diversity Through Digital Contents"
 - Karadağ İlköğretim Okulu projesi
- **Grundtvig Öğrenme Ortaklığı Projesi**
 - Kaş Halk Eğitimi Merkezi tarafından başvurusu yapılan projenin adı "Dance of the Creative Hands".. Projenin katılımcıları Türkiye (koordinatör),Avusturya , İngiltere, Yunanistan..Projenin hibesi:25.000 Euro

SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER, YARIŞMALAR



SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER YARIŞMALAR (HER SENE)

- Beyhan Cenkçi Bahar Turnuvası
- Bahar Koşusu
- Bir Bahar Akşamı Şiir Dinletisi
- Halkoyunları Şenliği
- Teknoloji Tasarım Şenliği
- Okul Geceleri
- Bilgi Yarışmaları
- Öğretmenler Arası Futbol, Voleybol Turnuvaları
- Resim, Şiir, Kompozisyon Yarışmaları (Ülke, İl, İlçe bazında yapılan her türlü Yarışmalar)

2011-2014 STRATEJİK PLAN

İLÇEMİZ 2008 YILI SBS BAŞARI SIRALAMASI

S.NO	İLÇE	6. SINIF SBS PUANI ORT.	İLÇE	7. SINIF SBS PUANI ORT.	İLÇE	8. SINIF SBS PUANI ORT.
1	MURATPAŞA	324,67	MURATPAŞA	329.79	KUMLUCA	360.52
2	KONYAALTI	318.69	KEMER	319.38	AKSEKİ	296.08
3	KEMER	314.26	DEMRE	319.01	MURATPAŞA	293.70
4	FİNİKE	310.82	GAZİPAŞA	316.85	KONYAALTI	292.76
5	MANAVGAT	310.27	KONYAALTI	316.35	ALANYA	279.64
6	GAZİPAŞA	301.72	AKSEKİ	312.27	FİNİKE	273.93
7	KUMLUCA	298.24	FİNİKE	306.26	DÖŞEMEALTI	272.89
8	SERİK	297.27	MANAVGAT	306.03	KEMER	272.44
9	DEMRE	295.23	KUMLUCA	304.86	DEMRE	271.78
10	KORKUTELİ	294.27	SERİK	304.80	GAZİPAŞA	271.50
11	ALANYA	294.08	KAŞ	304.34	SERİK	270.00
12	KAŞ	289.32	ALANYA	301.12	MANAVGAT	268.66
13	AKSEKİ	287.43	DÖŞEMEALTI	297.92	KORKUTELİ	267.20
14	DÖŞEMEALTI	285.82	KORKUTELİ	292.99	KAŞ	265.17
15	KEPEZ	281.74	AKSU	290.17	ELMALI	262.76
16	ELMALI	279.83	KEPEZ	289.83	KEPEZ	257.41
17	AKSU	278.50	ELMALI	281.40	İBRADI	253.02
18	GÜNDOĞMUŞ	253.32	GÜNDOĞMUŞ	266.13	AKSU	251.25
19	İBRADI	230.50	İBRADI	245.12	GÜNDOĞMUŞ	251.10

2011-2014 STRATEJİK PLAN

İLÇEMİZ 2009 YILI SBS BAŞARI SIRALAMASI

S.NO	İLÇE	6. SINIF SBS PUANI ORT.	İLÇE	7. SINIF SBS PUANI ORT.	İLÇE	8. SINIF SBS PUANI ORT.
1	İBRADI	355.72	MURATPAŞA	322.53	KEMER	326.51
2	MURATPAŞA	333.05	KEMER	321.95	GAZİPAŞA	325.56
3	KEMER	331.79	GAZİPAŞA	320.40	DEMRE	322.44
4	GAZİPAŞA	329.19	MANAVGAT	316.84	MURATPAŞA	321.76
5	DEMRE	329.18	FİNİKE	314.56	DÖŞEMEALTI	316.72
6	AKSEKİ	324.79	KONYAALTI	313.75	İBRADI	316.65
7	GÜNDOĞMUŞ	324.59	ELMALI	312.47	MANAVGAT	315.05
8	KONYAALTI	324.16	DEMRE	312.28	ELMALI	314.55
9	ELMALI	323.71	SERİK	311.30	SERİK	312.97
10	MANAVGAT	323.65	DÖŞEMEALTI	310.91	FİNİKE	311.91
11	DÖŞEMEALTI	321.05	KUMLUCA	309.65	KONYAALTI	311.75
12	KORKUTELİ	320.51	KAŞ	308.47	KAŞ	311.69
13	KUMLUCA	318.99	KORKUTELİ	307.64	AKSEKİ	311.31
14	SERİK	317.75	ALANYA	306.59	ALANYA	307.24
15	FİNİKE	315.86	AKSEKİ	306.27	KORKUTELİ	305.28
16	ALANYA	315.45	İBRADI	305.09	KUMLUCA	302.63
17	KAŞ	315.19	GÜNDOĞMUŞ	299.84	GÜNDOĞMUŞ	297.98
18	KEPEZ	306.30	KEPEZ	298.17	AKSU	297.11
19	AKSU	301.97	AKSU	292.79	KEPEZ	295.11

2011-2014 STRATEJİK PLAN

İLÇEMİZ 2010 YILI SBS BAŞARI SIRALAMASI

S.NO	İLÇE	6. SINIF SBS PUANI ORT.	İLÇE	7. SINIF SBS PUANI ORT.	İLÇE	8. SINIF SBS PUANI ORT.
1	İBRADI	384.13	İBRADI	364.35	MURATPAŞA	346.28
2	MURATPAŞA	359.45	GÜNDOĞMUŞ	344.57	GÜNDOĞMUŞ	344.58
3	DEMRE	354.24	MURATPAŞA	337.69	İBRADI	342.15
4	KONYAALTI	349.82	GAZİPAŞA	329.46	GAZİPAŞA	338.86
5	MANAVGAT	348.91	KONYAALTI	327.99	MANAVGAT	333.48
6	KAŞ	374.86	MANAVGAT	325.79	KONYAALTI	333.41
7	KORKUTELİ	347.05	KEMER	324.76	FİNİKE	333.01
8	GÜNDOĞMUŞ	346.83	DEMRE	324.39	ELMALI	330.74
9	KEMER	345.94	AKSEKİ	321.73	KEMER	329.46
10	DÖŞEMEALTI	345.91	ELMALI	320.14	KORKUTELİ	325.88
11	GAZİPAŞA	344.01	KUMLUCA	319.67	KAŞ	325.68
12	KUMLUCA	339.60	KORKUTELİ	319.01	DEMRE	325.10
13	SERİK	337.07	KAŞ	318.59	SERİK	324.77
14	ELMALI	336.69	DÖŞEMEALTI	314.82	KUMLUCA	324.71
15	FİNİKE	335.47	ALANYA	313.59	DÖŞEMEALTI	324.23
16	ALANYA	334.83	FİNİKE	312.67	ALANYA	322.28
17	KEPEZ	331.18	SERİK	311.30	AKSEKİ	319.19
18	AKSEKİ	330.70	KEPEZ	302.54	KEPEZ	313.73
19	AKSU	325.48	AKSU	293.44	AKSUFCV	307.42

İLÇEMİZ 2010 YILI LYS SONUÇLARINA GÖRE YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYILARI

S.NO	OKUL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS PROG. YERLEŞEN ÖĞR.SAYISI	ÖNLİSANS PROG. YERLEŞEN ÖĞR.SAYISI
1	Kınık ÇPL.	26	1	11
2	KAŞ OTELCİLİK VE TML.,TİCARET MES.LİS.	40	4	10
3	KAŞ LİSESİ	51	12	22
4	EMİN KASAPOĞLU ÇPL.	38	8	9
5	İ. KÖROĞLU AND. LİS.	36	25	0
6	M. KOCAKAYA KIZ TEK. VE KIZ MESLEK LİSESİ	0	0	0
	TOPLAM	191	50	43

3.
BÖLÜM
(GELECEĞE BAKIŞ)

MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

Bilgi Çağının gerektirdiği teknolojiyi doğru kullanarak, bilgi, beceri, kültür birikimiyle Türkiye’de ve çağdaş ülkelerdeki eşdeğer kurumlarla yarışacak düzeye erişecek, çağdaşlarına oranla öne geçmiş, nitelik olarak kaliteli seçkin bir kurum olarak verdiği eğitim hizmeti ile dünya üzerinde etkili insanlar yetiştirmek.

b) Vizyonumuz

Üretim ve çevre bilinci olan Atatürkçü, sosyal, demokratik ve laik bireyler yetiştirmek, Yenilikçi, çağdaş, kaliteli bir eğitim kurumu olarak Antalya ilinde en başarılı ilçe olmaktır.

İlke ve Değerlerimiz

- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Biz, öğrencilerimiz var olduğu için varız.
- Biz, öğrencilerimize sevgi dolu, hoşgörülü ve anlayışlıyız.
- Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli Eğitim'den ödün vermeyiz.
- Planlı çalışmayı önemseriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- Biz, yönetici-öğretmen-öğrenci-aile ilişkisinde güven, saygı ve sevgi ortamı oluşturuyoruz.
- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alıyoruz.
- Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- Biz, kendimizle yarışırız.
- Biz, yaşadığımız toplumun kültürüne saygı duyan ve toplumla barışık yaşayabilen genç ve dinamik nesiller yetiştiriyoruz.
- Biz, Yüce Türk Milleti'nin ve İnsanlık Aleminin sürekli gelişen ve değişen beklentilerine cevap verecek üretilmeyi üretilip, bunu dünya markası haline getirebilen bireyler yetiştirmek için varız.
- Biz, fırsat eşitliğini okulda oluşturuyoruz. Dürüstüz, güveniliriz.
- İnanıyoruz ki öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi bir önceliktir.
- Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiriyoruz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruyoruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardımcı eder.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz.
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz.
- Biz, farklıyız, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
- Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanıyoruz.

4.
BÖLÜM
(KURUM
STRATEJİLERİ)

TEMA1: OKULÖNCESİ EĞİTİM

STRATEJİK AMAÇ1:

Hayat boyu öğrenmenin özünü ve alt yapısını oluşturan Okul öncesi eğitimi Avrupa birliği ülkeleri ortalamasına ulaştırmak için toplumdaki duyarlılığı arttırarak, anasınıfı-anaokulu sayısını arttırmak.

Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimi alan 4 yaş grubunda %82olan anaokullaşma oranını %100'e ve 5 yaş grubunda %29 olan anaokullaşma oranını %100'e çıkarmak.

Çalışma 1 Yapılacak seminer birebir görüşmeler yoluyla okul öncesi eğitimin özendirilmesi

Çalışma 2 Kınık ve Ova beldesinde bağımsız anaokulu açılması çalışmalarının tamamlanması,

Çalışma 3 Plan döneminin sonuna kadar ilçemizdeki Dirgenler, Aşağı Uğrar-Yukarı Uğrar, Kınık Doğular Mahallesi, İslamlar Öz Mahallesi, Gökçeören 'de bulunan atıl durumdaki köy okul binalarının, okul öncesi eğitim kurumu olarak kullanılmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.

Çalışma 4 Proje Okul öncesi eğitim şenliği hazırlanarak her yılın Haziran ayının 1. Haftasında yapılarak tüm halkın katılımının sağlanması, özellikle velilere tanıtıcı çalışmalar yapılması.

Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimde okullaşma oranı ile ilgili hedefleri yakalayabilmek için ihtiyaç duyulan öğretmen sayısının tamamını karşılamak,

Çalışma1 Okul öncesi eğitim personelinin öncelikli olarak alan mezunlarından verilmesi, ihtiyacın alan mezunlarından karşılanamaması durumunda sözleşmeli ve ücretli öğretmenlerin sisteme dâhil edilmesi

Hedef 1.3 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimi çeşitlendirmek ve bu alanda toplumsal farkındalığı arttırmak.

Hedef 1.4 Kaş ilçemizde okul öncesinde % 43 olan 5 yaş nüfusu okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.

TEMA2:İLKÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ2:

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak.

2011-2014 STRATEJİK PLAN

Hedef 2.1: İlköğretimde öğrencilerimizin okul başarılarını artırmak üzere sınıf geçme oranlarını plan dönemi sonuna kadar %62'den %96'ya çıkarmak.

Hedef 2.2 Kaş ilçemizde ilköğretim öğretim programlarında; öğrencilerde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, kendi kültürünü özümsemesi, millî ve manevî değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri ve uygulamaları plan dönemi boyunca artırmak.

Hedef 2.3 İl Başarısını Artırma Projesi kapsamında ÖSS ve OKS' de ilçemizin sıralamasını her yıl 5 sıra yükselterek plan dönemi sonunda her iki alanda da ilk 5 içinde yer almak

Hedef 2.4: İlköğretim okullarında okul terklerini planlanan süre sonuna kadar ortadan kaldırmak

Çalışma1: Sürekli devamsız öğrenci sayısının takip edilerek, Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve işlem sayısının takip edilmesi

STRATEJİK AMAÇ3: Kaş ilçesinde ilköğretim okullarının fiziksel yapılarının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yeni ilköğretim okullarının açılması

Hedef 3.1: Kaş ilçemizde ilköğretimde net okullaşma oranı % 100'dür.Hedefimiz plan dönemi sonuna kadar ve sonrasında da bu oranı korumaktır.

Hedef 3.2:Kaş ilçemizde yer alan ilköğretim okullarında fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını tamamlamak

Hedef 3.3: İlköğretim sınıflarında öğrenci sayısını derslik başına 20 öğrenciye düşürmek ve tekli sıraların kullanılmasını sağlamak

Hedef 3.4 %100 doluluk oranına sahip olan resmi pansiyonlarımızın koşullarını sürekli iyileştirilerek plan dönemi sonuna kadar aynı oranda olmasını sağlamak

Proje1:Ova Göl Mahallesi'ne 16 derslikli İ.Ö.O yapılması

Proje2:Kınık Yurdusev İ.Ö.O'na ek bina yapılması

Proje3:Ağullu Şehit Ali Boşgelmez İ.Ö.O'na ek bina yapılması

Proje4:Kaş Merkez Gökseki Mahallesi'ne 12 derslikli İ.Ö.O yapılması

Hedef 3.5: Kaş ilçemizde taşınmalı ilköğretim uygulamasını azaltmak, mevcut 2 adet %100 kapasiteyle çalışan YİBO'nun yanı sıra 1 ilköğretim okulumuzun YİBO'ya dönüşümünü sağlamak,

STRATEJİK AMAÇ4: İlçede bulunan tüm okullarımızın teknolojiyi takip edecek şekilde araç ve gereçlerin kullanılmasını sağlamak ve donatım araçlarının yenileyip veya bakım-onarım yaparak eğitim-öğretim verimliliğini sağlamak

Hedef 4.1 Kaş ilçemizde tüm okullarımızda laboratuvar, internet ve kütüphane altyapısı bulunmaktadır.Hedefimiz bunun geliştirilmesini sağlamaktır.

Proje1:Okullarımızda %70 olan projeksiyon oranını ve %20 olan akıllı tahta oranını %100'e çıkarmaktır.

TEMA3: ORTAÖĞRETİM (GENEL ÖĞRETİM, MESLEKİ VE TEKNİK ORTA ÖĞRETİM)

STRATEJİK AMAÇ5:

Ortaöğretimde, cinsiyet ve bölgesel farklılıkları giderici bir biçimde okullaşma oranını AB düzeyine çıkarmak; öğrencileri esnek bir yapı içinde, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ortak bir genel kültür verilerek üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak.

Hedef 5.1:Ortaöğretimde öğrenci başarısını arttırarak, öğrenci başarısını ve kalitesini yükseltmek

Hedef 5.2: Öğrencilerimizin ÖSS ve OKS başarısını % 90' ın üzerine çıkarmak

ÇALIŞMALAR:

1-Deneme sınavları yapmak

2-Etüd sınıfları oluşturmak

3-Okullar bazında son iki yıllık başarı sıralamasının İlçe Milli Eğitim Web Sitesinde yayınlanması

4-Her öğretim yılı başında her okulda; öğretmenler kurulunda akademik başarıları değerlendirerek yeni yılda hedef konulması ve takibi

5-Her öğretim yılı başında her okulda öğretmenler kurulunda akademik başarıları değerlendirerek yeni yılda hedef koymalarının sağlanması ve takibi

Hedef 5.3: Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar yatay ve dikey geçişlere imkân veren, etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmetini içeren esnek bir yapıya geçmek.

Çalışma1: Program türüne göre yatay geçiş başvurusu onaylanan öğrenci oranı,Program türüne göre dikey geçiş başvurusu onaylanan öğrenci oranı,Yatay-dikey geçiş yapan öğrenci

2011-2014 STRATEJİK PLAN

sayısının,genel öğrenci sayısına oranı,Yatay-dikey geçiş için başvuran öğrencilerden rehberlik hizmeti alanların sayısının takip edilmesi

Hedef 5.4: : Kaş ilçemizde Ortaöğretimde eğitim-öğretim sürecinde ilişiği kesilen-okulu terk eden öğrencilerin diğer öğrencilere oranını 2014 yılı sonuna kadar % 5'in altına düşürmek.

Hedef 5.5: : Kaş ilçemizde Ortaöğretimde öğrencilerimizin okul başarılarını arttırmak üzere sınıf geçme oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 96'ya çıkarmak.

Hedef 5.6: Eğitimde kademeler arası geçişteki kayıpları en aza indirmek için ilköğretimden ortaöğretime geçişte % 85 olan ülke oranını 2014 yılı sonuna kadar Kaş ilçemizde % 95'in üzerine çıkarmak.

Hedef 5.7 Kaş ilçemizin 5 beldeden,48 köyden oluşması, özellikle yaz aylarında turizmin yoğun olması, aynı zamanda yerel halkın geçimini seracılıklada sağlaması ilçemizde nüfusu arttıran nedenlerdir.Kaş ilçemizin 2007 yılı sayımına göre 48000 olan nüfusu şuanda yaklaşık 51500'dür. Hızlı nüfus artışına paralel olarak ilçemizde her yıl yaklaşık 900 öğrenci ilköğretim okullarımızdan mezun olmakta ve bu sayı artmaktadır. Mezun olan öğrencilerimiz komşu il ve ilçelerdeki okullarda zorluklar çekerek öğrenimlerine devam etmektedir.Hedefimiz planlanan dönem sonuna kadar aşağıdaki projelerimizi gerçekleştirmek için çalışmalarda bulunmaktadır.

Projeler:

1-Yeşilköy beldesine METEM

2-Kalkan Kız Meslek Lisesi (Giyim Üretim Teknolojileri, Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişim Bölümü)

3-Kaş Merkez Anadolu Ticaret Meslek Lisesi (Bilgisayarlı Muhasebe Bölümü)

6-Ova Tarım Meslek Lisesi

7-Kaş ilçesinde Sağlık Meslek Lisesi'nin

8-Kaş ilçesine Anadolu Öğretmen Lisesi açılması

9-Kaş ilçesine Endüstri Meslek Lisesi açılması

TEMA 4: YÖNETSEL ETKİNLİLİK

STRATEJİK AMAÇ 6: Eğitimde görev alan insan kaynaklarının etkili ve verimli değerlendirilmesini sağlayan etkili bir sistem kurmak.

2011-2014 STRATEJİK PLAN

Hedef 6.1 Plan dönemi sonuna kadar tüm süreçlerde iyileşme ve gelişmeyi sürekli hale getirmek.

Hedef 6.2 2009- 2010 eğitim –öğretim yılı başından itibaren öğretmen ihtiyacı olan okul ve kurumların öğretmen ihtiyacının % 30'unun norm kadro fazlası ve yasal ders saatlerini tamamlayamayan öğretmenlerden karşılanmasını sağlandı,bu oranı planlama dönemi sonuna kadar %50'ye çıkarmak

Hedef 6.3 Planlama dönemi sonuna kadar, karar alma süreçlerinde bilgi-işlem teknolojilerini kullanan karar destek sistemini kurmak.

Hedef 6.4 Plan dönemi sonuna kadar Kaş ilçemizde görevde olan ve yeni atanacak olan yöneticilere, eğitim yönetimi alanında hizmet içi kurs ve seminerlere %50 oranında katılım sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ7:Aktif izleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

Hedef 7.1 Planlama dönemi sonuna kadar her yıl en az iki bilimsel araştırma yaparak yaşanan sorunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirmek.??

Hedef 7.2 Planlama dönemi sonuna kadar eğitimin her derece ve türü için bilgi ve verileri tanımlayıp geliştirmek ve veri tabanı oluşturarak tüm kullanıcıların hizmetine sunmak.

STRATEJİK AMAÇ8: Yetişkinler ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireyleri istihdama yönelik eğitime yönlendirmek için etkili bir eğitim süreci yürütmek

Hedef 8.1 Yetişkinler ile örgün eğitimden yararlanamamış bireylere sosyal hayat ve iş hayatı içindeki niteliklerini artıracak ve yeni nitelikler kazandıracak eğitim ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar tespit ederek plan dönemi sonuna kadar bu eğitimleri vermek.

Hedef 8.2 Plan dönemi sonuna kadar her yıl, okuma- yazma bilmeyen vatandaşlarımızın %30'una okuma- yazma öğretmek.

Hedef 8.3 Kaş ilçemizde 2009 yılında yapılan geniş çaplı çalışmalar sonucunda okuma-yazma bilmeyen birey kalmamıştır.Fakat ilçemize sürekli göçlerin olması nedeniyle bu durum takip edilecek ve ilçemizde okuma-yazma oranının bu oranda kalması sağlanacaktır.

TEMA 5 : ÖZEL ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ9: Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilere yönelik etkin bir rehberlik ve yönlendirme çalışması yapmak.

Hedef 9.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrenci ve velilere sunulan hizmetin daha etkin olması için Kaş ilçesine en yakın zamanda RAM açılmasını sağlamak

2011-2014 STRATEJİK PLAN

Hedef 9.2. Plan dönemi sonuna kadar RAM modülü esas alınarak ve son bir yıllık eğitsel tanılama sonuçlarına göre Kaş ilçemizde 3–15 yaş çağ nüfusu ile ilgili özürölüler veri tabanı oluşturmak

Hedef 9.3. 2010–2011 eğitim- öğretim yılında merkezde (yeni açılan 5 ilçede) en az 10 özel eğitim sınıfının açılış işlemini tamamlayıp plan dönemi sonuna kadar ilin veri tabanı esas alınarak, bu alanda ihtiyacı karşılayacak sayıda özel eğitim sınıfı derslik sayısına ulaşmak.

Hedef 9.4. Plan dönemi sonuna kadar 60–72 ay öğrenci velilerinin %70'ine Anne- Baba Eğitimi semineri vermek.

Hedef 9.5. Plan dönemi sonuna kadar Kaş ilçemizin ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlere Özel Eğitim ve BEP konulu seminerler verilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ10 . Özel öğretim kurumlarının açılış ve denetimine ilişkin etkin hizmet verme sistemi oluşturmak

Hedef 10.1: 2011 yılı sonuna kadar il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri özel öğretim bürosu çalışanlarıyla, eğitimcilerine özel öğretim kurumları mevzuatı ve arşiv hizmetleri konularında seminerler vermek.

TEMA 6: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 11: Sağlıklı nesiller yetiştirmek.

Hedef 11.1 2014 yılına kadar Kaş ilçemizde okuyan öğrencilerimizin %100'ünü sağlık taramasından geçirmek.

Hedef 11.2 Spor, izcilik ve halk oyunlarında lisanslı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 20 artırmak.

Hedef 11.3 Plan dönemi sonuna kadar Antalya Okuyor Projesi kapsamında Kaş ilçemizde öğrenci başına okunan kitap sayısını her yıl % 20 artırmak.

Hedef 11.4 Plan dönemi sonuna kadar sivil savunma konusunda yetiştirilmesi için Kaş ilçemizdeki öğrencilerin % 100'üne eğitim verilmesini sağlamak.

Hedef 11.5 Plan dönemi sonuna kadar Kaş ilçemizde bulunan okullarımızda deprem yönetmeliğine uygun etüt çalışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan okullarda güçlendirme yapmak.

2011-2014 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 12: Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak

Hedef 12.1. Hizmet içi eğitim faaliyeti ve katılımcı sayısını, plan dönemi sonuna kadar her yıl %5 oranında artırarak personelin yetkinliği ve verimliliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 13: Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak amacıyla yürütülen projelerin yaygınlaştırılmasının AR- GE tarafından yapılmasını sağlamak.

Hedef 13.1 Plan dönemi sonuna kadar kademeli olarak Kaş ilçemizde görev yapan tüm öğretmen ve yöneticilere mesleki eğitim ve modüler eğitim konularında seminerler vermek.

Hedef 13.2 Risk Altındaki Çocuklara Yaklaşımlar, Yetişkin Eğitimi Yöntem ve Teknikleri, Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri eğitimlerinin Kaş ilçemizdeki tüm ilköğretimlerde yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Hedef 13.3 Plan dönemi sonuna kadar Kaş ilçemizde bulunan tüm okullarda Proje Döngü Yönetimleri konulu eğitimler vermek

Hedef 13.4 Kaş ilçemizde HEM’de mesleki yeterlilik eğitimleri sonucu sertifika alanların kalifiye elaman statüsü kazanmalarını sağlamak

KAŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2011-2014 YILLIK FAALİYET PLANI

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	56.100 TL
	Stratejik Hedef 1.1	56.100 TL
	Stratejik Hedef 1.2	-
	Stratejik Hedef 1.3	-
	Stratejik Hedef 1.4	-
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	-
	Stratejik Hedef 2.1	-
	Stratejik Hedef 2.2	-
	Stratejik Hedef 2.3	-
	Stratejik Hedef 2.4	-
	Stratejik Hedef 2.4	-
	STRATEJİK AMAÇ 3	445.000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	-
	Stratejik Hedef 3.2	345.000 TL
	Stratejik Hedef 3.3	-
	Stratejik Hedef 3.4	-
Stratejik Hedef 3.5	100.000 TL	

2011-2014 STRATEJİK PLAN

	STRATEJİK AMAÇ 4	40.000 TL
	Stratejik Hedef 4.1	40.000 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 5	875.000 TL
	Stratejik Hedef 5.1	30.000 TL
	Stratejik Hedef 5.2	-
	Stratejik Hedef 5.3	-
	Stratejik Hedef 5.4	-
	Stratejik Hedef 5.5	-
	Stratejik Hedef 5.6	-
	Stratejik Hedef 5.7	872.000 TL
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 6	-
	Stratejik Hedef 6.1	-
	Stratejik Hedef 6.2	-
	Stratejik Hedef 6.3	-
	Stratejik Hedef 6.4	-
	STRATEJİK AMAÇ 7	-
	Stratejik Hedef 7.1	-
	Stratejik Hedef 7.2	-
	STRATEJİK AMAÇ 8	-
	Stratejik Hedef 8.1	-
	Stratejik Hedef 8.2	-
	Stratejik Hedef 8.3	-
	TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 9
Stratejik Hedef 9.1		15.000 TL
Stratejik Hedef 9.2		-
Stratejik Hedef 9.3		-
Stratejik Hedef 9.4		-
Stratejik Hedef 9.5		-
STRATEJİK AMAÇ 10		-
Stratejik Hedef 10.1		-
TEMA 6	STRATEJİK AMAÇ 11	-
	Stratejik Hedef 11.1	-
	Stratejik Hedef 11.2	-
	Stratejik Hedef 11.3	-
	Stratejik Hedef 11.4	-
	Stratejik Hedef 11.5	-
	STRATEJİK AMAÇ 12	-
	Stratejik Hedef 12.1	-
	STRATEJİK AMAÇ 13	-
	Stratejik Hedef 13.1	-
	Stratejik Hedef 13.2	-
	Stratejik Hedef 13.3	-
	Stratejik Hedef 13.4	-
2012 YILI TOPLAM MALİYETİ		1.431.100 TL

2011-2014 STRATEJİK PLAN

SIRA NO.	STRATEJİK AMAÇ NO.	HEDEF NO.	ÇALIŞMANIN ADI	SORUMLU EKİP	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	TEMA1: OKULÖNCESİ EĞİTİM STRATEJİK AMAÇ1: Hayat boyu öğrenmenin özünü ve alt yapısını oluşturan Okul öncesi eğitimi Avrupa birliği ülkeleri ortalamasına ulaştırmak için toplumdaki duyarlılığı arttırarak, anasınıfı-anaokulu sayısını arttırmak.	Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimi alan 4 ve 5 yaş grubunda %59 olan anaokullaşma oranını %95'e çıkarmak.	Çalışma 1 Yapılacak seminer birebir görüşmeler yoluyla okul öncesi eğitimin özendirilmesi	Rehberlik Hizmetleri Ekibi	05.01.2011	30.07.2011
			Çalışma 2 Kınık ve Ova beldesinde bağımsız anaokulu açılması çalışmalarının tamamlanması	Ar-ge Birimi (Yatırım Bölümü)	04.01.2011	30.09.2011
			Çalışma 3 Plan döneminin sonuna kadar ilçemizdeki Dirgenler, Aşağı Uğrar-Yukarı Uğrar, Kınık Doğular Mahallesi, İslamlar Öz Mahallesi, Gökçeören 'de bulunan atıl durumdaki köy okul binalarının, okul öncesi eğitim kurumu olarak kullanılmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.	Ar-ge Birimi (Yatırım Bölümü)	04.01.2011	30.09.2011
			Çalışma 4 Proje Okul öncesi eğitim şenliği hazırlanarak her yılın Haziran ayının 1. Haftasında yapılarak tüm halkın katılımının sağlanması, özellikle velilere tanıtıcı çalışmalar yapılması.	Kalite Kurulu Ekibi	04.01.2011	11.06.2011
2		Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimde okullaşma oranı ile ilgili hedefleri yakalayabilmek için ihtiyaç duyulan öğretmen	Çalışma1 Okul öncesi eğitim personelinin öncelikli olarak alan mezunlarından verilmesi, ihtiyacın alan mezunlarından karşılanamaması durumunda sözleşmeli ve ücretli öğretmenlerin sisteme dâhil edilmesi	Ar- Ge Birimi Atama	04.01.2011	04.06.2011

2011-2014 STRATEJİK PLAN

		<i>sayısının tamamını karşılamak,</i>				
		Hedef 1.3 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimi çeşitlendirmek ve bu alanda toplumsal farkındalığı artırmak.				
		Hedef 1.4 Kaş ilçemizde okul öncesinde % 78 olan 5 yaş nüfusu okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.				
3	TEMA2: İLKÖĞRETİM STRATEJİK AMAÇ3: Kaş ilçesinde ilköğretim okullarının fiziksel yapılarının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yeni ilköğretim okullarının açılması	Hedef 3.1: Kaş ilçemizde ilköğretimde net okullaşma oranı % 100'dür. Hedefimiz plan dönemi sonuna kadar ve sonrasında da bu oranı korumaktır				

2011-2014 STRATEJİK PLAN

		<i>Hedef 3.2: Kaş ilçemizde yer alan İlköğretim okullarında fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını tamamlamak</i>	<p>Çalışma1:Ova Göl Mahallesi'ne 16 derslikli İ.Ö.O yapılması Çalışma2:Kınık Yurdusev İ.Ö.O'na ek bina yapılması Çalışma3:Ağullu Şehit Ali Boşgelmez İ.Ö.O'na ek bina yapılması Çalışma4:Kaş Merkez Gökseki Mahallesine 12 derslikli İ.Ö.O yapılması</p>	Ar-Ge Birimi Yatırım Bölümü	11.01.2011	03.09.2012
					11.01.2011	03.09.2012
					11.01.2011	03.09.2012
					11.01.2011	03.09.2012
		<i>Hedef 3.3: İlköğretim sınıflarında öğrenci sayısını derslik başına 20 öğrenciye düşürmek ve teklî sıraların kullanılmasını sağlamak</i>				
		<i>Hedef 3.4: %100 doluluk oranına sahip olan resmi pansiyonlarımızın koşullarını sürekli iyileştirilerek plan dönemi sonuna kadar aynı oranda olmasını sağlamak</i>				
4		<i>Hedef 3.5: Kaş ilçemizde taşınmalı ilköğretim uygulamasını azaltmak, mevcut 2 adet %100 kapasiteyle çalışan YİBO'nun yanı sıra 1 ilköğretim okulumuzun YİBO'ya dönüşümünü sağlamak,</i>	Çalışma1: Kaş İlçemizde taşınmalı ilköğretim uygulamasını azaltmak, mevcut 2 adet %100 kapasiteyle çalışan YİBO'nun yanı sıra 1 ilköğretim okulumuzun YİBO'ya dönüşümünü sağlamak,	İyileştirme Ekibi	11.01.2011	03.09.2011

2011-2014 STRATEJİK PLAN

	<p>STRATEJİK AMAÇ4: İlçede bulunan tüm okullarımızın teknolojiyi takip edecek şekilde araç ve gereçlerin kullanılmasını sağlamak ve donatım araçlarının yenileyip veya bakım-onarım yaparak eğitim-öğretim verimliliğini sağlamak</p>	<p>Hedef 4.1 Kaş ilçemizde tüm okullarımızda laboratuvar, internet ve kütüphane altyapısı bulunmaktadır. Hedefimiz bunun geliştirilmesini sağlamaktır.</p>	<p>Çalışma1:Okullarımızda %70 olan projeksiyon oranını ve %20 olan akıllı tahta oranını %100'e çıkarmaktır.</p>	<p>Kalite Geliştirme Ekibi</p>	<p>11.01.2011</p>	<p>08.09.2014</p>
5	<p>TEMA3: ORTAÖĞRETİM (GENEL ÖĞRETİM, MESLEKİ VE TEKNİK ORTA ÖĞRETİM)</p> <p>STRATEJİK AMAÇ5: Ortaöğretimde, cinsiyet ve bölgesel farklılıkları giderici bir biçimde okullaşma oranını AB düzeyine çıkarmak; öğrencileri esnek bir yapı içinde, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ortak bir genel kültür verilerek üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak.</p>	<p>Hedef 5.1: Ortaöğretimde öğrenci başarısını arttırarak, öğrenci başarısını ve kalitesini yükseltmek</p>	<p>Çalışma1:Deneme sınavları yapmak</p> <p>Çalışma2:Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle etüd sınıfları oluşturmak</p> <p>Çalışma3:Okullar bazında son iki yıllık başarı sıralamasının İlçe Mili Eğitim Web Sitesinde yayınlanması</p>	<p>Kalite Kurulu Ekibi</p> <p>Kalite Kurulu Ekibi</p> <p>Kalite Kurulu Ekibi</p>	<p>04.01.2011</p> <p>04.01.2011</p> <p>04.01.2011</p>	<p>15.04.2011</p> <p>15.04.2011</p> <p>15.04.2011</p>
		<p>Hedef 5.2 Öğrencilerimizin ÖSS ve OKS başarısını % 90' ın üzerine çıkarmak</p>	<p>Çalışma4:Her öğretim yılı başında her okulda; öğretmenler kurulunda akademik başarıları değerlendirerek yeni yılda hedef konulması ve takibi</p>	<p>Rehberlik Hizmetleri Ekibi</p>	<p>04.01.2011</p>	<p>15.04.2011</p>

2011-2014 STRATEJİK PLAN

6		<p>Hedef 5.3: Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar yatay ve dikey geçişlere imkân veren, etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmetini içeren esnek bir yapıya geçmek.</p>	<p>Çalışma1: Program türüne göre yatay geçiş başvurusu onaylanan öğrenci oranı, Program türüne göre dikey geçiş başvurusu onaylanan öğrenci oranı, Yatay-dikey geçiş yapan öğrenci sayısının, genel öğrenci sayısına oranı, Yatay-dikey geçiş için başvuran öğrencilerden rehberlik hizmeti alanların sayısının takip edilmesi</p>	Rehberlik Hizmetleri Ekibi	04.01.2011	20.05.2011
		<p>Hedef 5.4: Kaş ilçemizde Ortaöğretimde eğitim-öğretim sürecinde ilişkisi kesilen-okulu terk eden öğrencilerin diğer öğrencilere oranını 2014 yılı sonuna kadar % 5'in altına düşürmek.</p>				
		<p>Hedef 5.5: Kaş ilçemizde Ortaöğretimde öğrencilerimizin okul başarılarını arttırmak üzere sınıf geçme oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 96'ya çıkarmak.</p>				
7		<p>Hedef 5.6: Eğitimde kademeler arası geçişteki kayıpları en aza indirmek için ilköğretimden ortaöğretime geçişte % 85 olan ülke oranını 2014 yılı sonuna kadar Kaş ilçemizde % 95'in üzerine çıkarmak.</p>				

2011-2014 STRATEJİK PLAN

		<p>Hedef 5.7 Kaş ilçemizin 5 belden, 48 köyden oluşması, özellikle yaz aylarında turizmin yoğun olması, aynı zamanda yerel halkın geçimini seracılıklarda sağlaması ilçemizde nüfusu arttıran nedenlerdir. Kaş ilçemizin 2007 yılı sayımına göre 48000 olan nüfusu şuanda yaklaşık 51500'dür. Hızlı nüfus artışına paralel olarak ilçemizde her yıl yaklaşık 900 öğrenci ilköğretim okullarımızdan mezun olmakta ve bu sayı artmaktadır. Mezun olan öğrencilerimiz komşu il ve ilçelerdeki okullarda zorluklar çekerek öğrenimlerine devam etmektedir. Hedefimiz planlanan dönem sonuna kadar aşağıdaki projelerimizi gerçekleştirmek için çalışmalarında bulunmaktadır.</p>	<p>Çalışma1: Yeşilköy beldesine METEM</p> <p>Çalışma2: Kalkan Kız Meslek Lisesi (Giyim Üretim Teknolojileri, Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişim Bölümü)</p> <p>Çalışma3: Kaş Merkez Anadolu Ticaret Meslek Lisesi (Bilgisayarlı Muhasebe Bölümü)</p> <p>Çalışma4: Ova Tarım Meslek Lisesi</p> <p>Çalışma5: Kaş ilçesinde Sağlık Meslek Lisesi'nin açılması.</p> <p>Çalışma6: Kaş ilçesine Anadolu Öğretmen Lisesi açılması</p> <p>Çalışma7: Kaş ilçesine Endüstri Meslek Lisesi açılması</p>	Ar-Ge Birimi (Yatırım Bölümü)	<p>11.01.2011</p> <p>11.01.2011</p> <p>11.01.2011</p> <p>11.01.2011</p> <p>11.01.2011</p> <p>11.01.2011</p> <p>11.01.2011</p>	<p>15.04.2011</p> <p>03.09.2011</p> <p>03.09.2011</p> <p>03.09.2011</p> <p>03.09.2011</p> <p>03.09.2011</p> <p>03.09.2011</p>
8	<p>TEMA 4: YÖNETSEL ETKİLİLİK</p> <p>STRATEJİK AMAÇ 6: Eğitimde görev alan insan kaynaklarının etkili ve verimli değerlendirilmesini sağlayan etkili bir sistem kurmak.</p>	<p>Hedef 6.1 Plan dönemi sonuna kadar tüm süreçlerde iyileşme ve gelişmeyi sürekli hale getirmek.</p>				
		<p>Hedef 6.2 2009- 2010 eğitim – öğretim yılı başından itibaren öğretmen ihtiyacı olan okul ve kurumların öğretmen ihtiyacının % 30'unun norm kadro fazlası ve yasal ders saatlerini tamamlayamayan öğretmenlerden karşılanmasını sağlandı, bu oranı planlama dönemi sonuna kadar %50'ye çıkarmak</p>				

2011-2014 STRATEJİK PLAN

		<p>Hedef 6.3 Planlama dönemi sonuna kadar, karar alma süreçlerinde bilgi-işlem teknolojilerini kullanan karar destek sistemini kurmak.</p>				
		<p>Hedef 6.4 Plan dönemi sonuna kadar Kaş ilçemizde görevde olan ve yeni atanacak olan yöneticilere, eğitim yönetimi alanında hizmet içi kurs ve seminerlere %50 oranında katılım sağlamak.</p>				
9	STRATEJİK AMAÇ7: Aktif izleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.	<p>Hedef 7.1 Planlama dönemi sonuna kadar her yıl en az iki bilimsel araştırma yaparak yaşanan sorunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirmek??</p>				
		<p>Hedef 7.2 Planlama dönemi sonuna kadar eğitimin her derece ve türü için bilgi ve verileri tanımlayıp geliştirmek ve veri tabanı oluşturarak tüm kullanıcıların hizmetine sunmak.</p>				

2011-2014 STRATEJİK PLAN

10	STRATEJİK AMAÇ8: Yetişkinler ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireyleri istihdama yönelik eğitime yönlendirmek için etkili bir eğitim süreci yürütmek	Hedef 8.1 Yetişkinler ile örgün eğitimden yararlanamamış bireylere sosyal hayat ve iş hayatı içindeki niteliklerini artıracak ve yeni nitelikler kazandıracak eğitim ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar tespit ederek plan dönemi sonuna kadar bu eğitimleri vermek.				
		Hedef 8.2 Plan dönemi sonuna kadar her yıl, okuma- yazma bilmeyen vatandaşlarımızın %30'una okuma- yazma öğretmek.				
		Hedef 8.3 Kaş ilçemizde 2009 yılında yapılan geniş çaplı çalışmalar sonucunda okuma- yazma bilmeyen birey kalmamıştır. Fakat ilçemize sürekli göçlerin olması nedeniyle bu durum takip edilecek ve ilçemizde okuma- yazma oranının bu oranda kalması sağlanacaktır.				

2011-2014 STRATEJİK PLAN

11	TEMA5: ÖZEL EĞİTİM STRATEJİK AMAÇ9: Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilere yönelik etkin bir rehberlik ve yönlendirme çalışması yapmak.	Hedef 9.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrenci ve velilere sunulan hizmetin daha etkin olması için Kaş ilçesine en yakın zamanda RAM açılmasını sağlamak	Çalışma1: Kaş Kalkan bölgesine en yakın zamanda RAM açılmasını sağlamak	Ar-Ge Birimi (Yatırım Bölümü)	04.01.2011	27.08.2011	
		Hedef 9.2. Plan dönemi sonuna kadar RAM modülü esas alınarak ve son bir yıllık eğitsel tanılama sonuçlarına göre Kaş ilçemizde 3-15 yaş çağı nüfusu ile ilgili özürhüleri veri tabanı oluşturmak					
		Hedef 9.3. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında merkezde (yeni açılan 5 ilçede) en az 10 özel eğitim sınıfının açılış işlemini tamamlayıp plan dönemi sonuna kadar ilin veri tabanı esas alınarak, bu alanda ihtiyacı karşılayacak sayıda özel eğitim sınıfı derslik sayısına ulaşmak.					

2011-2014 STRATEJİK PLAN

12		<i>Hedef 9.4. Plan dönemi sonuna kadar 60-72 ay öğrenci velilerinin %70'ine Anne- Baba Eğitimi semineri vermek.</i>				
		<i>Hedef 9.5. Plan dönemi sonuna kadar Kaş ilçemizin ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlere Özel Eğitim ve BEP konulu seminerler verilmesini sağlamak</i>				
	STRATEJİK AMAÇ10: Özel öğretim kurumlarının açılış ve denetimine ilişkin etkin hizmet verme sistemi oluşturmak	<i>Hedef 10.1 2011 yılı sonuna kadar il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri özel öğretim bürosu çalışanlarıyla, öğretmenlerine özel öğretim kurumları mevzuatı ve arşiv hizmetleri konularında seminerler vermek.</i>				
13	TEMA 6: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ STRATEJİK AMAÇ 11: Sağlıklı nesiller yetiştirmek.	<i>Hedef 11.1 2014 yılına kadar Kaş ilçemizde okuyan öğrencilerimizin %100'ünü sağlık taramasından geçirmek.</i>				

2011-2014 STRATEJİK PLAN

		<p>Hedef 11.2 Spor, izcilik ve halk oyunlarında lisanslı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 20 artırmak.</p>				
		<p>Hedef 11.3 Plan dönemi sonuna kadar Antalya Okuyor Projesi kapsamında Kaş ilçemizde öğrenci başına okunan kitap sayısını her yıl % 20 artırmak.</p>				
		<p>Hedef 11.4 Plan dönemi sonuna kadar sivil savunma konusunda yetiştirilmesi için Kaş ilçemizdeki öğrencilerin % 100'üne eğitim verilmesini sağlamak.</p>				
		<p>Hedef 11.5 Plan dönemi sonuna kadar Kaş ilçemizde bulunan okullarımızda deprem yönetmeliğine uygun etüt çalışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan okullarda güçlendirme yapmak.</p>				
14	<p>STRATEJİK AMAÇ 12: Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak</p>	<p>Hedef 12.1. Hizmet içi eğitim faaliyeti ve katılımcı sayısını, plan dönemi sonuna kadar her yıl %5 oranında artırarak personelin yetkinliği ve verimliliğini artırmak.</p>				

2011-2014 STRATEJİK PLAN

15	STRATEJİK AMAÇ 13: Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak amacıyla yürütülen projelerin yaygınlaştırılmasınının AR- GE tarafından yapılmasını sağlamak.	Hedef 13.1 Plan dönemi sonuna kadar kademeli olarak Kaş ilçemizde görev yapan tüm öğretmen ve yöneticilere mesleki eğitim ve modüler eğitim konularında seminerler vermek.				
		Hedef 13.2 Risk Altındaki Çocuklara Yaklaşımlar, Yetişkin Eğitimi Yöntem ve Teknikleri, Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri eğitimlerinin Kaş ilçemizdeki tüm ilköğretimlerde yaygınlaştırılmasını sağlamak.				
		Hedef 13.3 Plan dönemi sonuna kadar Kaş ilçemizde bulunan tüm okullarda Proje Döngü Yönetimleri konulu eğitimler vermek				

2011-2014 STRATEJİK PLAN

		<i>Hedef 13.4 Kaş ilçemizde HEM'de mesleki yeterlilik eğitimi sonucu sertifika alanların kalifiye elaman statüsü kazanmalarını sağlamak</i>				
--	--	---	--	--	--	--

Stratejik Planın uygulanması sürecinde, her bir hedef ve ilgili faaliyetlerden sorumlu Şubeler üst yönetime sunulmak üzere standartlaştırılmış formlar aracılığı ile faaliyet raporlarını 6 aylık dilimler halinde Strateji Geliştirme şubesine vereceklerdir

Not : Yukarıda belirtilen Stratejik Amaçların yerine getirilip getirilmediği ile ilgili denetim İlçe Milli Eğitim Müdürü, Ar-Ge Biriminden sorumlu Şube Müdürü ve Ar-Ge Birimince yapılacaktır.